



CITTÀ DI VICO EQUENSE

Città Metropolitana di Napoli

Ufficio del Segretario Comunale

AVVIO PROCEDURA MOBILITA'OBBLIGATORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 33,34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ ISTITUITO PRESSO LE STRUTTURE REGIONALI E PROVINCIALI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 23 DICEMBRE 1997 N. 469.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 21 marzo 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava, nella sezione 3.3 del PIAO il piano dei fabbisogni di personale 2024/2026;

VISTA la deliberazione n. 137 del 31 luglio 2024 con la quale si modificava Piano Integrato di Attività ed Organizzazione della Pubblica amministrazione, segnatamente la sezione 3.3 dedicata al programma dei fabbisogni;

CONSIDERATO che con il citato atto di programmazione si stabiliva di assumere in dotazione organica le seguenti figure professionali:

- n. 3 posti area operatori esperti - profilo esecutore amministrativo - contratto a tempo indeterminato e parziale all' 83,33%,
- n. 1 posto – area degli istruttori – profilo istruttore di vigilanza – contratto a tempo indeterminato e pieno;
- n. 1 posto – area degli istruttori – profilo contabile – contratto a tempo indeterminato e pieno;
- n. 2 posti – area degli operatori esperti – profilo di esecutore – art. 1 e 18 legge 68/1999 a tempo indeterminato e parziale al 50%
- n. 1 posto – area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo funzionario informatico – contratto a tempo pieno ed indeterminato

VISTO l'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 che testualmente recita “ 1. *Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, con esclusione delle amministrazioni previste dall'articolo 3, comma 1, ivi compreso il Corpo nazionale dei vigili del fuoco, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.*”

Ed i commi 4 e 5 secondo cui:” 4. *Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta*

l'assegnazione di personale ai sensi del comma.

5. Le assunzioni effettuate in violazione del presente articolo sono nulle di diritto. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni.”;

VISTO l'art. 34 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 rubricato “Gestione del personale” che testualmente recita:” *6. Nell'ambito della programmazione triennale del personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, ad esclusione di quelle relative al conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, comma 6, nonché al conferimento degli incarichi di cui all'articolo 110 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e all'articolo 15-septies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco e in possesso della qualifica e della categoria di inquadramento occorrenti.”*

RILEVATO che, con nota prot. n. 27054 del 06/05/2024, la Giunta Regionale della Campania ha comunicato che la Direzione Generale per l’Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili, con D.D. n. 115 del 29/04/2015, ha pubblicato gli elenchi dei lavoratori in disponibilità per un periodo di 24 mesi ai sensi del comma 8 dell’art. 33 del D.lgs. n. 165/01, a decorrere dalle rispettive date di inserimento da parte degli Enti presso i quali prestavano attività lavorativa e che per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione è stato emanato il D.D. n. 2 del 09.01.2024 di aggiornamento delle liste, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001, mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità fino al 30 settembre 2024, invitando a contattare il predetto Consorzio ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna;

RITENUTO di dover provvedere all’avvio della procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34- bis del D.lgs. 165/01, riservata ai dipendenti in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione, in possesso del profilo professionale richiesto, corrispondente per inquadramento contrattuale e qualifica, per la copertura dei posti indicati;

VISTA la determinazione n._1148___ del 09/08/2024 con la quale si approvava il presente avviso di mobilità’;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti profili professionali ascritti alle aree di seguito indicate in base al vigente contratto collettivo funzioni locali del 16 novembre 2022:

- n. 3 posti area operatori esperti - profilo esecutore amministrativo - contratto a tempo indeterminato e parziale all’ 83,33%,
- n. 1 posto – area degli istruttori – profilo istruttore di vigilanza – contratto a tempo indeterminato e pieno;
- n. 1 posto – area degli istruttori – profilo contabile – contratto a tempo indeterminato e pieno;
- n. 2 posti – area degli operatori esperti – profilo di esecutore – art. 1 e 18 legge 68/1999 a tempo indeterminato e parziale al 50%

- n. 1 posto – area dei funzionari e dell’elevata qualificazione – profilo funzionario informatico – contratto a tempo pieno ed indeterminato

presso il Comune di Vico Equense (Na) previo espletamento di una procedura selettiva per titoli, prova teorica o teorico-pratica e colloquio finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire.

La presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, del Consorzio Bacino Salerno 1 e Salerno 2 in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi.

L’individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri di seguito indicati.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità obbligatoria pre-concorsuale del personale in disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3-bis dell’art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;
- idoneità fisica all’espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- essere in possesso dei requisiti per l’accesso al pubblico impiego;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto o verbale;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti)
 - Essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture regionali e provinciali di cui al D. Lgs. 23/12/1997 n. 469 s.m.i.;
 - Possesso dei profili professionali o mansione ascrivibile o equipollente ad uno dei profili indicati nel presente avviso (in caso di possesso dei requisiti per accedere a più di un profilo il candidato deve presentare domanda per ciascun profilo) con inquadramento nella Categoria corrispondente del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 26 giugno 2015;
- per il profilo di agente di polizia locale essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o diploma di laurea vecchio e nuovo ordinamento;
- per il profilo di collaboratore: diploma di istruzione secondaria di 2° grado, patente di categoria B con possesso di specifica qualificazione professionale – ovvero diploma di istruzione secondaria di 2°;
- Per il profilo di esecutore: possesso del diploma della scuola dell’obbligo e diploma di qualifica professionale o esperienza professionale specifica maturata per almeno due anni presso datori di lavoro pubblici o privati;
- Per il profilo di istruttore contabile possesso del diploma di scuola superiore di II grado quinquennale, specificamente:
 - Diploma di Ragioniere;
 - Diploma di Perito Commerciale;
 - Diploma di perito Aziendale;
 - Diploma di Analista Contabile;
 - Diploma in Amministrazione, finanza e Marketing;
- Per il profilo di funzionario informatico:
 - laurea magistrale in Fisica (LM-17);
 - laurea magistrale in Informatica (LM-18);
 - laurea magistrale in Ingegneria Informatica (LM-32);

- laurea magistrale in Matematica (LM-40);
 - laurea magistrale in Metodologie Informatiche per le Discipline Umanistiche (LM-43);
 - laurea magistrale in Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria (LM-44);
 - laurea magistrale in Sicurezza Informatica (LM-66);
 - laurea magistrale in Scienze Statistiche (LM-82);
 - laurea magistrale in Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie (LM-83);
 - laurea magistrale in Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione (LM-91);
 - laurea magistrale in Ingegneria delle Telecomunicazioni (LM-27);
 - laurea magistrale in Ingegneria Elettronica (LM-29);
 - laurea magistrale in Ingegneria Gestionale (LM-31);
 - laurea magistrale in Data Science (LM-91);
 - laurea in Ingegneria dell'informazione (L-08);
 - laurea in Scienze e Tecnologie Fisiche (L-30);
 - laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche (L-31);
 - Sicurezza Informatica (LM 66),
 - laurea in Scienze matematiche (L-35);
 - laurea in Statistica (L-41), ovvero il possesso di laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/1999 ovvero diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento (previgente al decreto ministeriale 509 del 1999) equiparato alle nuove classi delle lauree specialistiche (decreto ministeriale 509 del 1999) e magistrali (decreto ministeriale 270 del 2004) secondo il decreto interministeriale del 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i titoli di studio posseduti il candidato deve indicare il voto conseguito. Ove necessario sarà cura del candidato indicare eventuali decreti di equipollenza dei titoli.

- non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;
- cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi UE ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 29 del 3 febbraio 1993 s.m.i.;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 237/1964;

Ai sensi dell'art. 3 del DPCM 7/02/1994 n. 174, i cittadini stranieri degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente bando ed in generale per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana;
- di avere conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La carenza di uno

solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione o susseguente alla scadenza della medesima.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Costituisce requisito preliminare di partecipazione essere nelle liste di mobilità a seguito di assunzione conseguente all'espletamento di pubblico concorso per titoli ed esami.

DOMANDA

I richiedenti interessati possono inoltrare domanda di ricollocazione e partecipazione alla selezione indirizzata al Comune di Vico Equense - ufficio personale – utilizzando preferibilmente il fac-simile di domanda allegato al presente avviso.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carata semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà pervenire a rischio del mittente ed a pena di esclusione, **entro e non** oltre le ore **12.00 del 20° giorno successivo alla pubblicazione** del presente avviso sul link istituzionale dell'Ente (albo pretorio ed amministrazione trasparente) con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio protocollo presso la sede comunale sita in Vico Equense p.le Siani n. 1, durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00);
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento a/r indirizzata al Comune di Vico Equense – Ufficio Personale – Piazzale Siani n. 1 – 80069 Vico Equense (NA), da fare pervenire entro il termine di scadenza dell'avviso;
- mediante PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comunevicoequense.it (ove la pec del mittente non coincide con il concorrente alla pec dovrà essere allegato anche copia del documento di riconoscimento in corso di validità);

Si specifica che nel rispetto del termine su indicato in caso di invio a mezzo servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento, le domande dovranno pervenire esclusivamente entro il termine ultimo di pubblicazione. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il detto termine per qualsiasi causa ivi inclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi.

Il comune di Vico Equense non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito, forza maggiore.

La domanda dovrà contenere quanto segue:

- ✓ generalità complete e domicilio del richiedente;
- ✓ breve indicazione del rapporto storico lavorativo contenente: data di assunzione c/o l'Ente di appartenenza, data di collocamento in disponibilità, profilo professionale e/o mansione nell'inquadramento attuale, attuale utilizzazione lavorativa non scaduta ex art. 33 comma 8 del D. Lgs. 165/2001;
- ✓ Recapito (anche telefonico – pec – email) presso cui inviare eventuali comunicazioni;
- ✓ Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 in riferimento ai requisiti di ammissione, nessuno escluso.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

- ✓ Fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità pena

- l'esclusione dalla procedura;
- ✓ Certificato di servizio o dichiarazione sostitutiva riportante l'anzianità di servizio nell'amministrazione di provenienza;
- ✓ Certificazione o autocertificazione del trattamento economico in godimento prima della collocazione in mobilità;
- ✓ Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto con specificazione dei titoli culturali, professionali e di servizio (tale allegazione è richiesta a pena di esclusione dalla procedura)
- ✓ Autorizzazione al trattamento dei dati personali (esprimo consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente modello al fine dell'espletamento della procedura di concorso e procedimenti successivi ad essa conseguenti anche se gestiti da soggetti esterni incaricati dal Comune ai sensi del D. Lgs. 196/2003 s.m.i.)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade degli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate da apposita commissione, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dal regolamento degli uffici e dei servizi del comune di Vico Equense e dal presente avviso.

I candidati le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con il profilo professionale da ricoprire, saranno sottoposti alla valutazione dei titoli e ad una prova teorica o teorico-pratica e colloquio ai fini dell'individuazione delle risorse ricercate.

LA PROVA TEORICA E TEORICO-PRATICA

Le prove di cui trattasi, alternative in base anche al profilo funzionale da ricoprire, sono volte a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, di ordine teorico o pratico, prevedendo ad esempio prove volte alla soluzione di casi concreti o alla predisposizione di documenti quali atti amministrativi, circolari e similari, all'uso dei principali software applicativi, ovvero all'espletamento di una prova pratica.

Alla prova orale (Colloquio) saranno ammessi i candidati che avranno conseguito alla prova teorica o teorico-pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Si specificano di seguito gli argomenti oggetto delle prove:

1) ARGOMENTI COMUNI A TUTTI I CANDIDATI

- Nozioni di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso, all'accesso civico, alla tutela dei diritti soggettivi ed interessi legittimi;
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), trasparenza, privacy;
- Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede pubblica;
- Codice di comportamento e responsabilità del pubblico dipendente;
- Lingua inglese;

- Accertamento dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche;
- D. Lgs. 36/2023 s.m.i.;
- D. Lgs. 267/2000 “Ordinamento degli Enti Locali”
- disposizioni in materia di prevenzione della corruzione
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti, codice deontologico.
 - a. Accertamento della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2) PER IL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE

- D. Lgs. 30 aprile 1992, n.285 “Codice della Strada”
- legislazione sul codice della strada e l'infortunistica stradale
- normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale
- legislazione di pubblica sicurezza
- legislazione edilizia e urbanistica
- legislazione ambientale
- disciplina del commercio e della somministrazione di alimenti e bevande
- nozioni di diritto civile
- legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento agli Enti Locali

legislazione in materia di tutela della privacy

- normativa in materia di depenalizzazione
- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza

3) PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO INFORMATICO

- Codice Amministrazione Digitale e norme collegate;
 - Piano Triennale per l'Informatica nella PA;
 - Piattaforme digitali nazionali:
 - Fatturazione elettronica e Sistema di Interscambio;
 - PagoPa e Nodo dei Pagamenti;
 - Sistema SIOPE;
 - Sistemi SPID, CIE ed eIDAS;
 - Piattaforma Notifiche Digitali (PND);

· Regole tecniche e linee guida AgID

o Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA;

o Linee guida per l'accessibilità dei servizi Web e degli strumenti informatici;

o Acquisizione e riuso di software nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;

o Software open source: criteri di valutazione e scelta, licenze, indicazioni del CAD;

o Infrastrutture a chiave pubblica, firma elettronica qualificata, marche temporali;

o Regole tecniche per la gestione dei documenti informatici; servizi di protocollo informatico, gestione documentale e conservazione sostitutiva a norma;

o Posta elettronica e PEC;

o Il Cloud della PA

· Sistemi Informativi Territoriali e GIS – standard, funzionalità e componenti architetture;

· Open data e RNDT (Repertorio Nazionale dei Dati Territoriali);

· Infrastrutture ICT

o sistemi operativi Linux-based e Windows;

o reti di calcolatori, componenti attivi e passivi, architetture LAN e WAN, protocolli e servizi dell'architettura TCP/IP e della rete Internet ;

o infrastrutture sistemistiche (server, storage, sistemi di backup, ...) fisiche, virtuali e in cloud;

o tecnologie VoIP;

· Progettazione e gestione

o tecniche, metodologie e best practice per la progettazione, la gestione e la manutenzione di sistemi informatici;

o analisi e progettazione di servizi ICT, architetture applicative, di integrazione e infrastrutturali (reti, virtualizzazione, sistemi di telecomunicazione e di online collaboration, sistemi operativi, cloud, basi dati) inclusa la gestione degli aspetti di dimensionamento, scalabilità, alta affidabilità, e performance;

o principi e standard di sicurezza informatica e misure minime di sicurezza ICT per la PA; best practice per l'analisi delle vulnerabilità dei sistemi, identificazione ed implementazione dei controlli di sicurezza;

- Elementi di contrattualistica e definizione dei capitolati tecnici di forniture e servizi ICT;
- Codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento agli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia

- Nozioni in materia di data privacy anche in relazione al GDPR 2016/67;

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sulla disciplina del Pubblico Impiego;

- Nozioni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);

- Nozioni su principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy,

trasparenza e accesso (legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);

- Nozioni su legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella

pubblica amministrazione (legge 190/2012 e s.m.i.);

- Nozioni di diritto amministrativo e penale, con riferimento, in particolare, ai reati contro la Pubblica

Amministrazione;

- Nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro.

PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;

- Principi contabili, generali e applicati;

- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;

- Nozioni sulla trasparenza, anticorruzione e privacy;

- Nozioni di ragioneria generale e applicata.

IL COLLOQUIO SELETTIVO

Per il profilo di esecutore il colloquio verterà sulle esperienze lavorative e sulle nozioni di cui al punto 1 del paragrafo , sarà effettuata una prova di utilizzo del pc e saranno valutate le conoscenze nozionistiche del diritto degli enti locali, del procedimento amministrativo e delle altre materie indicate nel presente avviso.

Per gli altri profili , a discrezione della commissione, il colloquio verterà su una conoscenza più approfondita delle materie indicate nel presente bando. Tale prova sarà comunque finalizzata ad approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati al trasferimento in relazione al ruolo da ricoprire.

I criteri cui la commissione si atterrà nella valutazione del colloquio verteranno su:

- Preparazione professionale specifica;
- Conoscenze tecniche e pratiche di lavoro, grado di autonomia, padronanza della materia, capacità risolutiva, prontezza nella risposta, esaustività, capacità organizzativa;
- Attitudine, motivazione a ricoprire il posto.
- Aggiornamento professionale

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio ed a tutte le prove previste, nell'ora e data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente sulla home page del sito web comunale e in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso (nessun'altra comunicazione sarà fornita al candidato) muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alla data ed ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Tutte le prove saranno effettuate anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata.

La graduatoria finale di merito sarà formata al termine della procedura selettiva in base al punteggio attribuito alle prove (min. 21/30 – max 30/30) ed alla significatività del colloquio orale (per il quale la commissione potrà assegnare min. 21/30 – max 30/30) e, precedentemente, alla valutazione dei titoli dichiarati/allegati al curriculum da parte di una commissione tecnica istituita al termine della scadenza del bando. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.

La prova orale (colloquio) si intende superata al raggiungimento di una valutazione complessiva pari ad almeno 21/30 nel massimo attribuibile. Ciascun commissario ha a disposizione punti 10/30. Si applicano le disposizioni vigenti per la validità delle graduatorie di merito.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà oggetto di apposita seduta della commissione prima dell'espletamento della prova orale, in base ai criteri stabiliti nel vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, cui si rinvia.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei titoli dei singoli candidati la commissione dispone di 10 punti.

Il punteggio per i titoli posseduti, assegnabile a ciascun candidato, non può superare punti 10 così suddivisi:

Punti 3,50 per titoli di studio;

Punti 5 per titoli di servizio

Punti 1,50 per titoli vari e curriculum.

TITOLI DI STUDIO

Al titolo di studio conseguito con votazione su 10 o con giudizio sintetico, il punteggio verrà considerato come segue:

- sufficiente pari ad una valutazione di diploma di 6/10 - punti 0
- buono pari ad una valutazione di diploma di 7/10 – punti 1
- distinto pari ad una valutazione di diploma di 8/10 – punti 2
- ottimo pari ad una valutazione di diploma di 10/10 – punti 2,50

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su sessantesimi, verrà attribuito il seguente punteggio:

votazione da 36 a 41 punti 0

votazione da 42 a 47 punti 1

votazione da 48 a 53 punti 2

votazione da 54 a 60 punti 2,50

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su 100, verrà attribuito il seguente punteggio:

votazione da 60 a 69 punti 0

votazione da 70 a 79 punti 1

votazione da 80 ad 89 punti 2
votazione da 90 a 100 punti 2,50

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su 110, verrà attribuito il seguente punteggio:

- Da 66 a 87 -punti 0
- Da 88 a 99 – punti 1
- Da 100 a 110 – punti 2
- 110 e lode punti 2,50

Al titolo di studio oltre a quello richiesto o al diploma di specializzazione rilasciato da autorità statale o parificata o al master di secondo livello di durata annuale, purchè attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire verrà attribuito 1 punto in totale.

Nessun punteggio verrà attribuito a titoli di studio attinenti a discipline estranee alla professionalità propria del posto messo a concorso.

TITOLI DI SERVIZIO

Gli anni di servizio di ruolo prestati presso enti regolati dallo stesso C.C.N.L. e presso gli uffici regionali saranno valutati secondo il seguente punteggio:

- per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nella stessa categoria e con pari profilo professionale: punti 1
- per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 con professionalità diversa: punti 0,50.

Il servizio prestato fuori ruolo negli stessi enti verrà valutato con un punteggio ridotto del 50%. Quando l'anzianità di servizio costituisce requisito per accedere al concorso ovvero legittima tale accesso, gli anni di servizio valutati in tal senso non potranno essere presi in considerazione per l'assegnazione di punteggio. In casi particolari la commissione ha facoltà di valutare, fra i titoli di servizio, anche il servizio prestato presso amministrazioni statali o enti pubblici qualora si riscontrino analoghe professionalità rispetto al posto messo a concorso.

In detti casi il servizio prestato e le funzioni materialmente svolte dovranno essere documentati in modo certo e inequivocabile e la commissione dovrà di volta in volta stabilire il punteggio da attribuire.

TITOLI VARI E CURRICULUM

In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni, gli encomi, e specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alla professionalità richiesta per il posto a concorso, iscrizione ad albi, ecc.. In particolare per ciascuna idoneità conseguita in concorsi per posti con profilo professionale analogo a quello previsto per il posto messo a concorso e banditi da enti pubblici, punti 0,50 fino ad un massimo di 2 idoneità e così fino a punti 1.

Nessun punteggio verrà attribuito alle idoneità conseguite per posti con diverso profilo professionale rispetto a quello messo a concorso. Per le pubblicazioni su riviste specializzate ed attinenti alle funzioni relative al posto messo a concorso o per corsi di perfezionamento e aggiornamento, conclusi con esami, su materie attinenti al profilo professionale previsto per il posto a concorso fino a punti 0,50 complessivi.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi le idoneità ed i

tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente e relatore.

Punteggio da assegnare sino a punti 1, anche in considerazione del punteggio già attribuito nei "titoli vari". Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili, a parità di merito i titoli che danno luogo a preferenza sono quelli stabiliti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 modificato dal D.P.R. 693/96 ed integrato dagli artt. 3 e 7 della legge 15.05.97 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 16.06.1998 n. 191

A parità di merito e dei titoli sopra citati, la precedenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nell'amministrazione pubblica;
- c) Dalla minore età (art. 3 comma 7 legge 127/1997).

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui trattasi. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio-.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

Si rende noto altresì:

- L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere, o revocare la procedura di mobilità o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto;
- La domanda di mobilità e la partecipazione al colloquio non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vico Equense;
- Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando;
- All'atto dell'assunzione sarà sottoscritto un nuovo contratto di lavoro;
- L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il presente avviso costituisce comunicazione formale di avvio del procedimento.

Si specifica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Castrignano tel.0818019383.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al D. Lgs.165/2001, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente Contratto collettivo di lavoro comparto funzione pubblica.

I dati richiesti, in ottemperanza al D. Lgs. 196/2003, verranno utilizzati per la gestione della presente procedura. Il Trattamento di tali dati è gestito direttamente dal Comune di Vico Equense in qualità di titolare anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri Enti Pubblici o soggetti privati sarà effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o regolamentari ed in caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso sarà pubblicato in versione integrale insieme al fac simile di domanda mediante affissione sul sito istituzionale del Comune di Vico Equense sezione concorsi, nella sezione “amministrazione trasparente” alla voce “bandi e concorsi” nonché all’Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Deborah De Riso