



**CITTA' DI VICO EQUENSE**  
**PROVINCIA DI NAPOLI**  
**"UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE"**

Codice IPA: GMSN1Y – Piazzale Giancarlo Siani 1.– tel. 0818019332  
mail: [pubblica.istruzione@comunevicoequense.it](mailto:pubblica.istruzione@comunevicoequense.it) PEC: protocollo@pec.comunevicoequense.it

**AVVISO PUBBLICO**  
**Approvato con Determinazione n.692 del 13/06/2023**

**PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLERIE AI FINI DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024 AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE CITTADINE**

**OGGETTO DELL'AVVISO**

Il Comune, ai sensi del DPR 616/77, del D.Lgs 297/94 e della L.448/98, è tenuto a fornire gratuitamente i libri di testo, agli alunni delle scuole primarie;

Gli esercenti di librerie o cartolerie accreditate si impegnano a consegnare i libri di testo, per il valore spendibile delle cedole, esclusivamente e personalmente ai genitori degli alunni o agli esercenti la potestà genitoriale o parentela sui medesimi opportunamente delegati.

**REQUISITI**

I soggetti che intendono presentare istanza per la procedura di accreditamento e per l'inserimento nell'elenco degli esercenti librai e cartolibrari del Comune di Vico Equense devono:

- essere in possesso dell'iscrizione alla CCIAA per la specifica categoria merceologica individuata dal codice attività ATECO 47.61 e 47.62 e , comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.80 del Dlgs. n.50/2016;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (D.U.R.C.);
- essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche e i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/li conto/i;
- operare nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti ed ordinanze comunali vigenti in tema di autorizzazione all'esercizio delle attività nonché delle normative in materia previdenziale, assicurativa e antimafia;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non devono essere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- non essere destinatario di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Dlgs. 159/2011.

## **MODALITÀ DI RITIRO CEDOLE E VOUCHER**

- Il Comune di Vico Equense fornisce gratuitamente i libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine mediante il sistema di cedole librarie in formato cartaceo. Le cedole hanno un valore predefinito e differenziato per classe di frequenza, in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati, così come fissati dagli appositi Decreti Ministeriali. Il valore della cedola è determinato dal prezzo di copertina dei libri di testo della scuola primaria detratto lo sconto dello 0.25%.
- Il beneficiario deve spendere la cedola presso un unico esercente di librerie/cartolibrerie accreditato con il Comune;
- Solo gli esercenti di librerie/cartolibrerie accreditati con il Comune, possono consegnare ai beneficiari i libri adottati dalle relative scuole per il valore economico della cedola;

## **FATTURAZIONE**

Prima di procedere alla fatturazione, le librerie dovranno inviare l'elenco di cedole consegnate che saranno approvate dagli operatori del Comune dopo gli opportuni controlli.

Le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative alle cedole ritirate dovranno pervenire al Servizio Pubblica Istruzione;

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco IPA assegnato alla Pubblica Istruzione GMSN1Y;

Al fine dei successivi controlli amministrativo/contabili e delle relative liquidazioni, congiuntamente alla fattura dovrà essere riconsegnato all'Ufficio Pubblica Istruzione l'elenco contenente le generalità del beneficiario, classe e istituto frequentato.

## **PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO**

L'esercente di librerie o cartolibrerie che, per l'anno scolastico 2023/2024, intende accreditarsi presso il Comune di Vico Equense- Servizio Pubblica Istruzione per la fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole primarie cittadine, dovrà presentare specifica domanda tramite apposito modello entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Per l'accreditamento dovranno essere allegate le dichiarazioni di cui all' Allegato A e Allegato B, firmate digitalmente o con firma autografa corredata da copia del documento d'identità. I suddetti modelli sono scaricabili dal sito del Comune di Vico Equense, <https://www.comunevicoequense.it/> (Homepage)

L'Ufficio Pubblica Istruzione si riserva la richiesta di documentazione integrativa a seguito di modifiche normative e/o necessità istruttorie.

La domanda corredata della predetta documentazione dovrà essere trasmessa tramite posta certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comunevicoequense.it](mailto:protocollo@pec.comunevicoequense.it)

Il Servizio Pubblica Istruzione effettuerà a campione controlli in merito ai requisiti dichiarati per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita.

Per informazioni e richieste di chiarimenti, è possibile contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione all'indirizzo mail [pubblica.istruzione@comunevicoequense.it](mailto:pubblica.istruzione@comunevicoequense.it)

**Il Responsabile del servizio Pubblica Istruzione  
Dott. Giuseppe Flavio Esposito**