Al COMUNE DI VICO EQUENSE

All’attenzione del Sindaco

e al Responsabile del Servizi Turismo, Cultura e Sport

protocollo@pec.comunevicoequense.it

# OGGETTO: “RICHIESTA DI PATROCINIO E CONTRIBUTO ORDINARIO NEI SETTORI TURISMO, CULTURA E SPORT ANNUALITA’ 2024” per Iniziativa denominata …………………………………………………………………

Il/la sottoscritto/a ………………………………………………………………….………………………………..……………………………… nato/a il ……………..………...…..………………..

a ……………………………………………………………………………..……..………e residente …………………………………………………………………….

a…………………………………………….……………………………………………………..……… in Via/piazza …………………………………………………………………………………………….

n. ………………… Codice Fiscale ..................................................................Telefono…………………………………..………………………………………………

### in qualità di:

 Presidente e/o legale rappresentante della seguente persona giuridica/Associazione

*persona fisica /altro (barrare l’opzione;)*

PROFIT

NO PROFIT

ONLUS

ALTRO *(specificare)* ………..………………………………..…………….……………………………………...

denominata…………………………..........…………………………………………………………………….…………………………………………….…………………………….………………………….

………..………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

con sede nel Comune di …………………………………………………………………………Via/piazza …………………………………………………………………………. n. ……

Telefono…………………………………..………………….……………………..…… E-mail: ………………………………………………………...…..…………………………………………………

C.F./Partita I.V.A. ………………………………………..……….………………., iscritta al Registro Imprese/REA presso la C.C.I.A.A. di ………………………

con il n. ……………………………. in data ,

**CHIEDE** *(barrare i quadratini corrispondenti alle richieste)*

* 1. **PATROCINIO COMUNALE per lo svolgimento della iniziativa pubblica in oggetto di cui fornisce:**
	2. **Descrizione BREVE e INDIVIDUAZIONE** dei motivi per cui l’intervento proposto persegue fini di pubblico interesse con indicazione del grado di partecipazione che ci si attende da parte della cittadinanza.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………….………………………

* 1. **DATE E ORARI di svolgimento:**

Il giorno ……………………………… ………….dalle ore ………................... alle ore ;

i giorni ………………………………………..…….……………….. …………………………dalle ore ……..…...................................... alle ore ;

i giorni ………………………………………..…….……………….. …………………………dalle ore ……..…...................................... alle ore ;

**1.3 LUOGO di svolgimento:** via/piazza/luogo privato …………………………………………………………………………….…………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………;

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4 MODALITA’ di svolgimento e principali caratteristiche:** |  |
| → accesso da parte del pubblico: | libero | a pagamento |
| → richiesta di Occupazione Spazi e Aree pubbliche: | no | si |

specificare l’orario di occupazione: dal giorno …………..…………………alle ore ……………..……….. al giorno alle ore

………………………………;

→ somministrazione di alimenti e bevande no si

→ installazione di impianti (elettrico, gas, sonoro, …) no si

specificare quali impianti verranno installati: …………………….…………………………………………………………………………..…………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…;

→ installazione di palchi/supporti/attrezzature/sedie/gazebi/altro: no si

specificare quali attrezzature saranno montate: ……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………;

→ presenza di spettacolo (*concerto, feste danzanti*...): no si

→ numero massimo di partecipanti previsto ;

→ eventuale Polizza RCT: Compagnia: ……….…………………..…………………………………………..………………………………… massimale ;

* 1. **VANTAGGI ECONOMICI E/O CONTRIBUTI, mediante *(barrare le caselle corrispondenti al tipo di ausilio richiesto):***
	2. concessione gratuita o agevolata dei seguenti locali/spazi/sale/uffici/immobili di proprietà comunale:.............................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

da utilizzarsi per …………………………………………………………………………………………………………da un massimo di persone;

* 1. concessione dell’uso dello stemma/logo del Comune da inserire nei supporti divulgativi dell’iniziativa
	2. concessione dell’uso delle seguenti attrezzature, ausili, beni mobili del Comune ……………………………………..………….………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………….…….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. assegnazione di contributo finanziario di Euro ………………….…………………………… . Inoltre, specificare se

l’Ente o Associazione o Fondazione o Comitato o altro ha ricevuto un contributo dal Comune per **la medesima iniziativa nella annualità precedente:**

SI ( ANNO ……………… € )

NO

### e, a tali fini, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell’erogazione del contributo di cui all’oggetto, in nome e per conto dell’Ente che rappresenta

**DICHIARA**

* → **che il soggetto richiedente beneficiario del contributo non persegue alcuna finalità di lucro**
* → **CHE PER L’INIZIATIVA CITATA SI allega** piano finanziario ripartito nelle voci di entrata e spesa, (come dall’allegato modello **“A” – Piano Finanziario)** n.b..può essere presentato il piano finanziario anche in forma libera purché dettagliata e sottoscritta);
* → che il contributo, eventualmente concesso, sarà utilizzato esclusivamente per la realizzazione della manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
* che la realizzazione di eventuali utili (in caso di maggiori entrate non preventivate) comporterà la rinuncia del beneficio o la sua devoluzione a progetti di interesse per la comunità – benefici, di pubblica utilità o promozionali per la città - chiaramente individuati, condivisi con l’Amministrazione e rendicontati.
* → che l’uso dello stemma/logo del Comune e l’attestazione di patrocinio del Comune saranno utilizzati limitatamente ad attività finalizzate alla promozione dell’iniziativa per la quale sono stati concessi e che saranno preventivamente approvati dall’Amministrazione Comunale;
* → di impegnarsi a presentare a consuntivo dettagliato rendiconto dell’iniziativa, regolarmente sottoscritto, **entro 180 giorni** dalla data di conclusione dell’attività;
* → di essere consapevole del fatto che l’eventuale contributo/vantaggio economico **NON ESENTA** dall’acquisizione della necessaria documentazione (autorizzazioni e/o permessi previsti dalle norme vigenti) - in base al tipo di attività previste nell’ambito dell’iniziativa in oggetto **né comporta il sorgere in capo all’Amministrazione Comunale di obblighi o responsabilità di qualsiasi genere in ordine alla manifestazione patrocinata;**

### INOLTRE DICHIARA

 DI IMPEGNARSI A PREDISPORRE UN PIANO PROGRAMMATICO/PROGETTUALE DELL’ EVENTO CHE SI INTENDE

REALIZZARE, COMPRENSIVO DI PIANO DI SICUREZZA, SANITARIO E DEI SERVIZI CHE SI ATTIVERANNO A TUTELA

DELLA PUBBLICA INCOLUMITA’- in conformità alle Linea Giuda per l’individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità –DIRETTIVA MINISTERO DELL’ INTERNO N. 11001/1/110 DEL 18 LUGLIO 2018 e seguenti.

DI NON AVERE CONTENZIOSI IN CORSO CON L’ENTE, NÉ DI AVERE DEBITI A QUALSIASI TITOLO NEI CONFRONTI

DELL’ENTE.

 CHE CON GLI ARTISTI E PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO CHE PRESTERANNO LA PROPRIA OPERA VERRANNO STIPULATI REGOLARI CONTRATTI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE E, ASSOLTI REGOLARMENTE TUTTI GLI ONERI PREVIDENZIALI, CONTRIBUTIVI, FISCALI ED OGNI ALTRO ONERE DISPOSTO AI SENSI DI LEGGE **COMPRESO L’ADEMPIMENTO DI CUI ALLA CIRCOLARE INAIL N. 11 DEL 24 FEBBRAIO 2022**;

DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE, L’ENTE COMUNALE, PER IL TRAMITE DEL COMPETENTE UFFICIO, PROVVEDERÀ AGLI OBBLIGHI PREVISTI DAGLI ARTT. 26 E 27 DEL D.LGS. 33/2013 E SS.MM.II., MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELL’ENTE, SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Ai sensi e per gli effetti del D.Lvo n. 196/2033 autorizzo il trattamento dei dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente

nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega:

# Modello “A” Piano Finanziario. (Uscite ed Entrate)

1. Statuto – Atto Costitutivo. (se non già in possesso dell’Ente)

# Certificato di attribuzione del Codice Fiscale/ P.IVA rilasciato dall’Agenzia delle Entrate (se presente)

1. Fotocopia di un valido documento d’identità, ai sensi dell’art. 38 DPR 445/2000.
2. Relativamente a SCIA allo svolgimento di manifestazione temporanea all’aperto così come

# previsto dalla direttiva del M. dell’Interno del 18/07/2018 n. 11001/1/110 e eventuale piano programmatico progettuale Safety/Security riguardante l’iniziativa il promotore si impegna a comunicare il protocollo rilasciato dal SUAP.

…………………, lì …………………………………………… **TIMBRO E FIRMA**

……………………………………………………………….…………………

## MODELLO “A”

**BILANCIO PREVENTIVO DELL’INIZIATIVA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.** | **VOCI DI SPESA (funzionali alla realizzazione dell’attività / iniziativa** | **IMPORTO** |
| **1** | STAMPA INVITI, DEPLIANT, LOCANDINE, ECC. | €  |
| **2** | CANCELLERIA, POSTALI E MATERIALE VARIO | €   |
| **3** | COMPENSI RELATORI, CACHET GRUPPI MUSICALI E TEATRALI CORREDATI DA DOCUMENTO IDENTITA’ | €   |
| **4** | NOLEGGIO IMPIANTO AUDIO LUCI | €   |
| **5** | ALLESTIMENTO | €   |
| **6** | DIRITTI SIAE | €   |
| **7** | ALTRO (SPECIFICARE) | €   |
| **8** |  | €   |
| **9** |  | €   |
| **10** |  | €   |

|  |  |
| --- | --- |
| **TOTALE** | €  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.** | **VOCI DI ENTRATA** | **IMPORTO** |
| **1** | CONTRIBUTI SPONSOR | €  |
| **2** | CONTRIBUTI ALTRI ENTI pubblici o privati (richiesti o ottenuti) | €   |
| **3** | QUOTA A CARICO DEL PROPONENTE | €   |
| **4** | INCASSI, BIGLIETTI, ABBONAMENTI, BOOK-SHOP, ECC | €   |
| **5** | PROVENTI VARI (specificare) | €   |
| **6** |  | €   |
| **7** |  | €   |
| **TOTALE** | €  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Il preventivo di spesa totale è pari a Euro** |  |
| **Quota proponente/sponsorizzazioni/altri contributi e/o entrate è pari a Euro**(con riferimento alle voci di entrata di cui sopra) |  |
| **il contributo richiesto è pari ad Euro** |  |