



*Città di Vico Equense*  
*Provincia di Napoli*

**SERVIZIO**  
**Servizi Informatici**

**Determinazione n. 1643 del 13/12/2022**

**OGGETTO: SERVIZI INFORMATICI - "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 'SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE' - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022) - ADEGUAMENTO SITO WEB E SPORTELLO UNICO POLIFUNZIONALE". CUP: I71F22000420006 - CIG: 94287789BE . PRESA D'ATTO AFFIDAMENTO MEDIANTE M.E.P.A. E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTO DI STIPULA TELEMATICO.**

## **Il Responsabile del Servizio Servizi Informatici**

### **PREMESSO** che:

- nel 2020 l'Unione Europea ha approvato un piano da € 750 miliardi che ha l'obiettivo di rilanciare l'economia europea a seguito dell'emergenza pandemica da Covid-19 e, al contempo, renderla più *green* e più digitale;
- nell'aprile 2021 il Governo Italiano ha presentato "Italia Domani", il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell'ambito del quale viene definito il piano strategico per la transizione al digitale e la connettività del Paese: "Italia Digitale 2026", di cui metà degli stanziamenti vengono dedicati alla digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Comune di Vico Equense ha inteso cogliere le opportunità offerte dal PNRR accedendo alle risorse messe a disposizione delle P.A. mediante la Piattaforma ministeriale "PA Digitale 2026", candidandosi a diversi Avvisi di finanziamento nell'ottica dell'implementazione e aggiornamento di software e piattaforme già in uso;
- con Decreto ministeriale n. 32-1/2022 - PNRR del 22/04/2022, in seguito all'Avviso per la presentazione di proposte a valere su "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 'SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE' - Misura 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)", è stato approvato l'elenco degli Enti ammessi a finanziamento, ed è stata tra l'altro finanziata la domanda presentata da questo Comune per una somma pari ad € 280.932,00;

**VALUTATO** che per implementare l'accesso fattivo dei Cittadini nei servizi pubblici, ovvero per adeguare quest'Ente a quanto previsto dalla suddetta Misura 1.4.1. "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI", occorre necessariamente:

1. adeguare il **Sito web comunale** a degli standard comuni a tutti gli Enti locali italiani, in modo da rendere la navigazione più semplice ed intuitiva, favorendo collaborazione fra le P.A., con contenuti sempre aggiornati alle Linee Guida AGID e in linea con le buone norme di *Usabilità* ed *Accessibilità* dei contenuti, soddisfacendo il requisito, riportato nella citata Misura 1.4.1, di utilizzare le *font* indicate dalla documentazione del modello di sito comunale e utilizzando la libreria **Bootstrap Italia**. Inoltre si rende necessario:
  - fornire al cittadino la possibilità di effettuare segnalazioni dirette all'Ente monitorandone lo stato di avanzamento;
  - prenotare servizi che prevedono una erogazione a sportello, mediante un appuntamento da richiedere presso lo sportello di competenza;
  - prevedere una sezione per le domande più frequenti (FAQ);
  - consentire al cittadino di fornire una valutazione della chiarezza di ogni pagina di primo e secondo livello mediante un sistema di votazione semplice e immediatamente a disposizione dell'utente.Per unificare i procedimenti, occorre poi migrare il sistema PagoPA, per i pagamenti spontanei dal vecchio ambiente al nuovo, e infine la creazione di una sezione riservata al cittadino con *single sign-on*, dove gli utenti possono trovare informazioni personali, permettendo la comunicazione con i software in uso presso l'Ente in modo da popolare nativamente tali sezioni;
2. adeguare e ampliare lo **Sportello Telematico Polifunzionale**, i cui obiettivi riguardano un aumento dell'efficienza e dell'efficacia della gestione delle pratiche da parte degli Uffici, consentendo, nel contempo, ai cittadini, ai professionisti e alle imprese di presentare le istanze in modalità completamente digitale, assolvendo ogni adempimento richiesto dalla legislazione vigente. Si necessita di uno sportello telematico polifunzionale evoluto al fine di rispondere ai

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://smartcity2.comunevicoequense.it/web/home/amministrazione-trasparente>  
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vico Equense"

requisiti della citata Misura 1.4.1, che comportano per l'Ente l'attestazione delle conformità della piattaforma al raggiungimento degli obiettivi indicati a pagina 11 dell'allegato 2 alla stessa, recante "Definizione del perimetro degli interventi relativi alla misura 1.4.1, esperienza del cittadino nei servizi pubblici":

- utilizzo dell'identità digitale per l'accesso ai servizi;
- gestione della conferma di presa in carico dell'istanza mediante notifica;
- consistenza dell'utilizzo delle font (librerie di caratteri);
- gestione del riepilogo dei dati inseriti per fornire al cittadino la sintesi di tutte le informazioni relative all'istanza in un'unica schermata immediatamente prima della trasmissione della pratica;
- assolvimento del principio di "once only" consentendo al cittadino di usare i dati personali e le proprie preferenze rispetto ai servizi forniti dal Comune;
- gestione del salvataggio della bozza dell'istanza durante la compilazione per poter riprendere in seguito la presentazione della pratica;
- gestione di una valutazione dell'esperienza d'uso del servizio da parte del cittadino;
- verifica dello stato di progressione del servizio attraverso navigazione *breadcrumbs* con la possibilità di conoscere in ogni momento gli step necessari al completamento dell'istanza;
- verifica dello stato di avanzamento della gestione dell'istanza da parte degli uffici competenti;
- verifica da parte del cittadino della data di presa in carico dell'istanza e della data prevista per la sua evasione, secondo i termini massimi indicati nella scheda del servizio;
- possibilità di effettuare pagamenti completamente digitali;
- possibilità di prenotare digitalmente un appuntamento presso gli uffici di competenza;
- gestione dei *cookie* tecnici in linea con la normativa vigente in materia di accessibilità;
- conformità rispetto all'accessibilità prevista dalle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);
- gestione dell'informativa sulla privacy relativa al trattamento dei dati acquisiti;
- controllo delle performance delle pagine di servizio (media pesata di 6 metriche standard), inferiori a 50 secondo quanto calcolato e verificato tramite le librerie *Lighthouse*;
- presenza di un certificato *Https* valido e attivo.

Infine, lo Sportello Telematico Polifunzionale dovrà comunicare in maniera armonica e diretta con gli applicativi già in uso dall'Ente;

**PRESO ATTO** che, a seguito delle verifiche e valutazioni operate in merito, l'Ufficio ha stimato quale necessario alla implementazione dei servizi di cui ai precedenti punti 1. e 2., un costo complessivo pari ad Euro 135.000,00 IVA esclusa, da imputare sul relativo Capitolo di Bilancio conseguente alla Delibera di Giunta Comunale n. 168/2022;

**CONSIDERATO** che, in conseguenza, con Determinazione del Servizio Informatico n. 1441 del 14/11/2022, quale determina a contrarre, per le motivazioni ivi enunciate, è stato tra l'altro stabilito:

- di adeguare l'Ente comunale a quanto previsto dalla Misura 1.4.1. "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" in premessa richiamata, mediante l'acquisizione, ovvero l'affidamento ad idoneo operatore economico, degli specifici applicativi software e servizi sopra dettagliatamente elencati/descritti, di modo che interagiscano in maniera armonica con quelli già in uso presso quest'Ente, per una spesa prevista pari ad Euro 135.000,00 IVA esclusa, come stimata dall'Ufficio, per complessive € 164.700,00 IVA compresa;
- di impegnare la spesa complessiva suddetta sul relativo Capitolo di Bilancio conseguente alla Delibera di Giunta Comunale n. 168/2022 [Cap. E 5061111, Imp. E 1986/2022 – Cap. U 3428037, Imp. U 2057/2022];

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://smartcity2.comunevicoequense.it/web/home/amministrazione-trasparente>  
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vico Equense"

- di individuare – ricorrendo le condizioni amministrative e di legge di cui all’art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come per ultimo modificato con D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021 – l’operatore economico idoneo allo scopo previa apposita esplorazione del mercato mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) ai sensi dell’art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché dell’art.1, comma 450, della legge n. 296/2006 e s.m.i., facendo ricorso agli strumenti telematici di acquisto disponibili nell’ambito di detta piattaforma CONSIP, che garantiscono acquisizioni presso operatori economici preselezionati a mezzo bando pubblico ed in possesso dei requisiti di carattere generale, nonché dei requisiti tecnico-professionali necessari al caso di specie, nel rispetto delle disposizioni di legge sopra richiamate;
- di dare atto che ai fini dell’espletamento della suddetta procedura, sono stati acquisiti il CUP: I71F22000420006 e il CIG: 94287789BE;

**DATO ATTO** che, in attuazione della suddetta Determinazione n. 1441/2022:

- si è proceduto mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) ai sensi dell’art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché dell’art.1, comma 450, della legge n. 296/2006 e s.m.i., facendo ricorso agli strumenti telematici di acquisto disponibili nell’ambito di detta piattaforma CONSIP, avviando apposita negoziazione diretta con operatore ritenuto particolarmente idoneo allo scopo individuato tra gli quelli abilitati al mercato elettronico per il bando “Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto” all’interno della categoria “LICENZE SOFTWARE – MEPA SERVIZI”, facendo ricorso allo strumento telematico della “Trattativa Diretta”;
- ad esito positivo della suddetta trattativa telematica, si è proceduto alla conseguente sottoscrizione digitale del Documento di Stipula - MEPA n. 3270289/2022 avente ad oggetto “MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 'SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE' - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - ADEGUAMENTO SITO WEB E SPORTELLINO UNICO POLIFUNZIONALE” ovvero l’acquisizione degli specifici applicativi software e servizi sopra dettagliatamente elencati/descritti, con aggiudicazione in favore della ditta “Maggioli S.p.A.”, P.IVA 02066400405, per l’importo pari ad € 135.000,00 inclusi oneri per la sicurezza e IVA esclusa;

**VISTI:**

- la certificazione di regolarità contributiva D.U.R.C., protocollo numero INPS\_32962468/2022, con esito “regolare” relativa alla suddetta ditta aggiudicataria, con scadenza di validità al 01/02/2023;
- l’assegnazione al presente procedimento del CUP: **I71F22000420006** e del CIG: **94287789BE**;

**RISERVATI** tutti i controlli/verifiche in merito, ai sensi della vigente normativa in materia;

**PRECISATO** che l’avvio delle prestazioni in oggetto avverrà a seguito di stipula di **Contratto in forma pubblica**;

**ESPERITA** l’istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli preventivi di regolarità amministrativa per l’adozione del presente provvedimento (rispetto delle leggi con particolare riferimento alle norme sui vizi dell’atto amministrativo (elementi essenziali del controllo di legittimità); rispetto delle norme interne dell’Ente, Statuto e Regolamenti vigenti; correttezza e regolarità delle procedure; correttezza formale e sostanziale della redazione dell’atto; attestando altresì la regolarità tecnica nonché la correttezza dell’azione amministrativa;

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://smartcity2.comunevicoequense.it/web/home/amministrazione-trasparente>  
L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città’ di Vico Equense”*

## **VISTI:**

- la L. 241/90 e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e norme connesse e/o correlate;
- il Decreto-Legge n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, come per ultimo modificato con Decreto-Legge n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021;
- la Legge n. 296/2006, come modificata dalla Legge n. 145/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 09.01.2013 ad oggetto: “Regolamento del sistema integrato dei controlli interni. Approvazione”;
- in particolare gli artt. 107 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Sindacale n. 40/2022;

**VISTI** gli atti tutti del procedimento;

Per tutto quanto innanzi espresso,

## **DETERMINA**

1. di approvare la narrativa che precede e di considerarla quale parte integrante e sostanziale della determinazione stessa;
2. di prendere atto della sottoscrizione del Documento di Stipula - MEPA n. 3270289/2022, avente ad oggetto “MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 'SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE' - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)” - ADEGUAMENTO SITO WEB E SPORTELLINO UNICO POLIFUNZIONALE” ovvero l’acquisizione degli specifici applicativi software e servizi in narrativa dettagliatamente elencati/descritti, con aggiudicazione in favore della ditta “Maggioli S.p.A.”, P.IVA 02066400405, per l’importo pari ad € 135.000,00 inclusi oneri per la sicurezza e IVA esclusa;
3. di precisare che la somma occorrente, impegnata con Determina n. 1414/2022, trova capienza sul relativo Capitolo di Bilancio conseguente alla Delibera di Giunta Comunale n. 168/2022 [Cap. E 5061111, Imp. E 1986/2022 – Cap. U 3428037, Imp. U 2057/2022];
4. di precisare che l’avvio delle relative attività avverrà a seguito di stipula di Contratto d’appalto in forma pubblica;
5. di riservarsi tutti i controlli/verifiche in merito, ai sensi della vigente normativa in materia, nonché l’adozione degli atti conseguenti necessari/opportuni;
6. di trasmettere, in ottemperanza alle disposizioni emanate, copia della presente determinazione, per le attività consequenziali di rispettiva competenza:
  - al Responsabile del Servizio Finanziario - Sede;
  - al Sindaco e al Segretario Generale - Sede;
  - al Servizio Contratti per gli atti consequenziali;
  - alla ditta “Maggioli S.p.A.”, PEC: [segreteria@maggioli.legalmail.it](mailto:segreteria@maggioli.legalmail.it);
7. di disporre che l’Ufficio, ovvero il personale incaricato, provveda alla pubblicazione della presente determinazione sull’Albo Pretorio informatico per giorni 15 (quindici) e ad adempiere ad ogni altra forma di pubblicità così come prescritta della vigente normativa in materia.

**Oggetto: SERVIZI INFORMATICI – "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 'SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE' - MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022) - ADEGUAMENTO SITO WEB E SPORTELLO UNICO POLIFUNZIONALE". CUP: I71F22000420006 - CIG: 94287789BE . PRESA D'ATTO AFFIDAMENTO MEDIANTE M.E.P.A. E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTO DI STIPULA TELEMATICO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

Il Responsabile del Servizio  
CATELLO ARPINO / ArubaPEC S.p.A.  
Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://smartcity2.comunevicoequense.it/web/home/amministrazione-trasparente>  
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vico Equense"*