



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Città di Vico Equense
Provincia di Napoli

SERVIZIO
Servizi Informatici

Determinazione n. 1151 del 09/08/2024

OGGETTO: "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI". FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CUP I71C22000400006 - CIG B1027740B9 - AFFIDAMENTO LOTTO 2: FORNITURA DI APPLICATIVI SOFTWARE A BASE DATI UNIFICATA PER LA GESTIONE IN CLOUD MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA UNITARIA DEI SERVIZI SCOLASTICI (ASILI NIDO, TRASPORTO, MENSA SCOLASTICA, BUONI LIBRO ECC.).

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://smartcity2.comunevicoequense.it/web/home/amministrazione-trasparente>
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalita' di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonche' al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vico Equense”*

Il Responsabile del Servizio Servizi Informatici

PREMESSO che:

- nel 2020 l'Unione Europea ha approvato un piano da € 750 miliardi che ha l'obiettivo di rilanciare l'economia europea a seguito dell'emergenza pandemica da Covid-19 e, al contempo, renderla più *green* e più digitale;
- nell'aprile 2021 il Governo Italiano ha presentato "Italia Domani", il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell'ambito del quale viene definito "Italia Digitale 2026", di cui metà degli stanziamenti vengono dedicati alla digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni;
- rientra nella missione affidata al Servizio Informatico di quest'Ente il compito di assicurare la gestione, la manutenzione e l'evoluzione del sistema informativo centrale comunale e delle postazioni di lavoro ad esso collegate e la loro protezione;

DATO ATTO che:

- all'interno di "Italia Domani", "Italia Digitale 2026" è il piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (Mistral), che si pone i seguenti obiettivi:

- Diffondere l'identità digitale, assicurando che venga utilizzata dal 70% della popolazione;
- Colmare il gap di competenze digitali, con almeno il 70% della popolazione che sia digitalmente abile;
- Portare circa il 75% delle PA italiane a utilizzare servizi in Cloud;
- Raggiungere almeno l'80% dei servizi pubblici essenziali erogati online;
- Raggiungere, in collaborazione con il MISE, il 100% delle famiglie e delle imprese italiane con reti a banda ultra-larga;

- "PA digitale 2026" è la piattaforma digitale del Dipartimento per la trasformazione digitale, guidato dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, che permette alle Pubbliche Amministrazioni di accedere ai fondi di "Italia Digitale 2026", avere informazioni sugli avvisi dedicati alla digitalizzazione della PA, nonché fare richiesta di accesso ai fondi e rendicontare l'avanzamento dei progetti;

- sul sito web www.padigitale2026.gov.it sono stati pubblicati i seguenti avvisi pubblici destinati ai Comuni:

- Avviso Investimento 1.4 Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"
- Avviso Investimento 1.4 Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
- Avviso Investimento 1.4 Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali"
- Avviso Investimento 1.3 Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati"
- Avviso Investimento 1.4 Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"

TENUTO CONTO che:

- l'Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali" prevede il riconoscimento ai Comuni di un importo forfettario (*lump sum*) determinato in funzione della classe di popolazione residente nel Comune;

- l'erogazione del contributo forfettario avviene in un'unica soluzione a seguito del processo di migrazione e attivazione dei servizi, che si intende concluso con esito positivo al momento in cui l'Ente effettuerà comunicazione, attraverso la piattaforma, del rilascio in esercizio del singolo servizio inviando il Questionario di Assessment con lo stato "Completato" per il servizio stesso, e

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://smartcity2.comunevicoequense.it/web/home/amministrazione-trasparente>
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città di Vico Equense"

ove la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse nel Piano di migrazione sarà stata riscontrata con esito positivo. La comunicazione deve essere fatta per singolo servizio e per *rilascio in esercizio* si intende la disponibilità negli ambienti di destinazione (Public Cloud Qualificato o Infrastruttura della PA idonea) di tutti gli applicativi identificati per l'erogazione dello specifico servizio;

- il Comune potrà effettuare la migrazione delle applicazioni avvalendosi dei due modelli/modalità di migrazione, come delineato nella Strategia Nazionale per il Cloud:

- Modalità A: Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT
- Modalità B: Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud.

L'opzione Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT consente di sfruttare la strategia di migrazione *Lift&Shift* (anche detta *Rehost*), cioè la migrazione al Cloud dell'infrastruttura già esistente, senza la necessità di reingegnerizzare le applicazioni. Tale modalità consiste nel migrare l'intero servizio, comprensivo di applicazioni e dati su un hosting cloud senza apportare modifiche agli applicativi, ovvero replicando il servizio esistente in un ambiente cloud. L'opzione Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud, invece, offre la possibilità di migrare le applicazioni utilizzando una tra le strategie *repurchase/replace* e *replatform*. Per *repurchase/replace* si intende l'acquisto di una soluzione nativa in Cloud, in genere erogata in modalità *Software as a Service*, mentre per *replatforming* si intende la riorganizzazione dell'architettura applicativa sostituendo intere componenti del servizio in favore di soluzioni Cloud native in modo da usufruire dei benefici dell'infrastruttura Cloud;

EVIDENZIATO che:

- il Decreto-Legge n. 76/2020 convertito con modificazioni in Legge n. 120/2020, riguardante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” all'art. 35 prevede espressamente che gli enti pubblici possano migrare i loro centri per l'elaborazione dei dati/delle informazioni (CED) e i relativi sistemi informatici verso infrastrutture in possesso dei requisiti fissati dall'AGID con proprio regolamento – che stabilisce i livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali e definisce, inoltre, le caratteristiche di qualità, di sicurezza, di performance e scalabilità, interoperabilità, portabilità dei servizi cloud per la Pubblica Amministrazione – o, in alternativa, possano migrare i propri servizi verso soluzioni Cloud;
- il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (Mtd) ha invitato i Comuni italiani a presentare domanda di partecipazione all'avviso pubblico Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, Investimento 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”;
- come accennato, l'importo del finanziamento concedibile ai Soggetti Attuatori è individuato, ai sensi dell'art. 53 par. 1, lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario (*lump sum*) determinato in funzione:
 - delle modalità di migrazione al Cloud;
 - della classe di popolazione residente di riferimento del medesimo Soggetto Attuatore;
- la classe di popolazione residente di appartenenza del singolo Soggetto Attuatore è determinata sulla base ai dati ISTAT 2021;

CONSIDERATO che quest'Ente:

- ha la necessità di aggiornare, di ammodernare e di evolvere il proprio parco applicativo e sistemistico ormai in funzione dal 2012;
- ha inteso, pertanto, cogliere le opportunità offerte dal PNRR accedendo alle risorse messe a disposizione dalla Comunità, candidandosi al finanziamento relativo al Cloud, nell'ottica dell'implementazione e aggiornamento di software e piattaforme già in uso;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://smartcity2.comunevicoequense.it/web/home/amministrazione-trasparente>
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vico Equense”

- con Decreto Ministeriale n. 28-2/2022 a valere su “PNRR – MISSIONE 1 – INVESTIMENTO 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”, in base alla modalità e alla classe della popolazione, ha ottenuto un finanziamento per un totale di € **241.530,00**, identificato con CUP: I71C22000400006;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. **168/2022** ha istituito gli appositi i capitoli sul bilancio comunale;
- ha richiesto e ottenuto il finanziamento di cui sopra per il trasferimento o aggiornamento in sicurezza di n. 14 applicazioni in Cloud dedicate alla gestione/erogazione di altrettanti servizi comunali, e nello specifico:
 1. **DEMOGRAFICI - ANAGRAFE** in modalità **B** - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
 2. **DEMOGRAFICI - STATO CIVILE** in modalità **B** - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
 3. **DEMOGRAFICI - ELETTORALE** in modalità **B** - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
 4. **PROTOCOLLO** in modalità **B** - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
 5. **ALBO PRETORIO** in modalità **B** - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
 6. **PRATICHE SUE** in modalità **B** - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
 7. **CONTABILITÀ E RAGIONERIA** in modalità **B** - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
 8. **TRIBUTI MAGGIORI** in modalità **B** - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
 9. **TRIBUTI MINORI** in modalità **B** - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
 10. **MULTE E VERBALI** in modalità **A** - Trasferimento in sicurezza dell’infrastruttura IT
 11. **GESTIONE PERSONALE** in modalità **B** - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
 12. **SERVIZI SOCIALI/SOSTEGNO ECONOMICO** in modalità **B** - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
 13. **SERVIZI SCOLASTICI** in modalità **A** - Trasferimento in sicurezza dell’infrastruttura IT
 14. **PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE** in modalità **B** - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud

DATO ATTO che:

- il panorama delle applicazioni attualmente in funzione presso quest’Ente, oltre che non essere in cloud, risulta carente dell’implementazione di servizi digitali non compresi nella piattaforma gestionale unitaria esistente;
- il tasso di crescita della domanda di automazione e di interoperabilità tra i sistemi informatici risulta essere in continuo aumento;
- è di conseguenza opportuno adottare politiche di aggiornamento delle applicazioni esistenti che vada nella direzione di renderle modulari, interoperabili e facilmente estendibili/scalabili;
- si pone quindi necessaria l’acquisizione di una piattaforma software in Cloud che garantisca elevate possibilità di integrazione ed interazione e che consenta di rispondere in maniera più efficiente agli obblighi previsti dalle normative in materia, nonché consenta di rendere più snella ed efficace l’azione amministrativa del Comune;
- gli applicativi basati su cloud computing offrono una serie di vantaggi che possono migliorare l’efficienza operativa, la flessibilità e la scalabilità delle organizzazioni, come sintetizzati di seguito:
 - a) *Accesso Remoto*: Gli applicativi cloud consentono l’accesso da qualsiasi luogo con una connessione internet. Questo offre maggiore flessibilità e mobilità, consentendo agli utenti di lavorare da casa o in movimento.
 - b) *Flessibilità e Scalabilità*: I servizi cloud consentono di aumentare o ridurre facilmente le risorse in base alle esigenze. Ciò significa che è possibile scalare verticalmente o orizzontalmente senza la necessità di investimenti in hardware significativi.

- c) *Riduzione dei Costi Iniziali*: Eliminando la necessità di acquistare e gestire hardware costoso, si possono ridurre i costi iniziali di implementazione. Inoltre, i modelli di pagamento basati sull'uso permettono di pagare solo per le risorse effettivamente utilizzate.
 - d) *Aggiornamenti Automatici*: Gli applicativi cloud vengono gestiti dai fornitori di servizi cloud, il che significa che gli aggiornamenti software, la manutenzione e la gestione delle patch sono spesso automatici. Questo libera dall'onere di gestire queste attività in loco.
 - e) *Collaborazione Facilitata*: I servizi cloud facilitano la collaborazione tra gli utenti, consentendo loro di accedere e condividere dati in modo rapido e efficiente. Questo è particolarmente utile per team distribuiti in diverse posizioni geografiche.
 - f) *Riduzione del Rischio di Perdita dei Dati*: I fornitori di servizi cloud implementano spesso misure di sicurezza avanzate per proteggere i dati. Inoltre, la possibilità di archiviare i dati nel cloud riduce il rischio di perdita di dati dovuta a guasti hardware o incidenti.
 - g) *Agilità Organizzativa*: Gli applicativi cloud consentono di rispondere rapidamente ai cambiamenti delle proprie esigenze organizzative. La scalabilità rapida e la disponibilità immediata delle risorse riducono i tempi di implementazione dei progetti.
 - h) *Backup e Ripristino Semplificati*: La maggior parte dei servizi cloud offre soluzioni di backup automatico e ripristino dei dati. Questo assicura che i dati siano protetti da perdite o danni, e semplifica il processo di ripristino in caso di problemi.
 - i) *Sostenibilità Ambientale*: L'utilizzo condiviso di risorse nei data center dei fornitori cloud può portare a una maggiore efficienza energetica rispetto a molte implementazioni locali di server. Ciò contribuisce a ridurre l'impatto ambientale complessivo.
 - j) *Accesso a Risorse Avanzate*: I servizi cloud offrono accesso a risorse avanzate come intelligenza artificiale, analisi avanzate e servizi di machine learning, che possono essere utilizzati per migliorare le funzionalità degli applicativi.
- in sintesi, gli applicativi cloud offrono una serie di vantaggi, inclusi costi ridotti, maggiore flessibilità e facilità di gestione, che rendono questa tecnologia sempre più popolare nelle organizzazioni di diverse dimensioni e settori;

CONSIDERATO altresì che:

- in fase di candidatura si è ritenuta opportuna la scelta della Modalità **B** - *Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud*, per dodici servizi, mentre per i restanti due servizi si era selezionata la Modalità **A** - *Trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT*, fermo restando che in fase di affidamento anche per questi due servizi potrà essere preferita la Modalità B, quale eventuale miglioria virtuosa del progetto, come chiarito dalle FAQ ministeriali pubblicate sul portale "PA digitale 2026";
- l'obiettivo è quello di individuare le soluzioni tecnologiche più idonee alle necessità dell'amministrazione, sia per migliorarne l'esperienza d'uso dell'utenza, sia per sfruttare nuove possibilità e funzionalità rese possibili dell'evoluzione continua dell'*information technology* garantendo nel contempo l'elevata disponibilità, la sicurezza e la continuità operativa;

PRESO ATTO che, a seguito delle necessarie verifiche tecniche e del quadro esigenziale operate d'ufficio, ai fini della necessaria razionalizzazione e unificazione delle basi dati (database) e dei vari servizi/applicativi, iniziata già a partire dal 2012 per la maggior parte di essi, si è ritenuto opportuno optare di:

- ✓ migrare/aggiornare gli applicativi in Cloud per i servizi sopra elencati da 1 a 12 per una gestione unitaria/integrata degli stessi, in quanto già attualmente la quasi totalità sono gestiti unitariamente a mezzo base dati unificata client/serverAPP/serverDB con la piattaforma gestionale esistente, e residenti sui server dell'Ente;

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://smartcity2.comunevicoequense.it/web/home/amministrazione-trasparente>
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vico Equense"

- ✓ migrare/aggiornare gli applicativi in Cloud per il servizio sopra elencato 13 per una autonoma gestione unitaria/integrata degli stessi, in quanto non disponibili nella piattaforma gestionale esistente, attualmente gestiti singolarmente su Software/DB stand-alone senza integrazione/interoperatività, detenuti sui server dell'Ente;
- ✓ migrare/aggiornare gli applicativi in Cloud per il servizio sopra elencato 14 per una autonoma gestione integrata/dinamica degli stessi attesa la loro natura trasversale, attualmente gestiti con poca efficienza e residenti/detenuti sui server dell'Ente;

PRESO ATTO altresì che, in ragione di quanto sopra, sono stati definiti tre distinti lotti autonomamente funzionali per gli applicativi Cloud a base dati unificata, da acquisire/affidare distintamente a valere sul finanziamento ottenuto di cui in narrativa;

DATO ATTO che, con Determinazione del Servizio Informatico n. **229** del **15/02/2024**, in conseguenza, è stato stabilito di:

- ✓ approvare apposito progetto di fornitura/servizi, allegato alla determinazione stessa, costituito da n. 3 schede tecniche/prestazionali corrispondenti ai differenti 3 lotti autonomamente funzionali di cui sopra, come di seguito descritto:

I. Primo Lotto autonomamente funzionale

riguardante la fornitura di una o più applicazioni software a base dati unificata in Cloud mediante piattaforma gestionale unitaria, con implementazione/migrazione/sostituzione della piattaforma gestionale esistente, comprendente i seguenti servizi comunali digitali:

- DEMOGRAFICI - ANAGRAFE
- DEMOGRAFICI - STATO CIVILE
- DEMOGRAFICI - ELETTORALE
- PROTOCOLLO
- ALBO PRETORIO
- PRATICHE SUE
- CONTABILITÀ E RAGIONERIA
- TRIBUTI MAGGIORI
- TRIBUTI MINORI
- GESTIONE PERSONALE
- SERVIZI SOCIALI/SOSTEGNO ECONOMICO
- MULTE E VERBALI P.M.

II. Secondo Lotto autonomamente funzionale

riguardante la fornitura di una o più applicazioni software a base dati unificata in Cloud mediante autonoma e differente piattaforma gestionale unitaria, comprendente i seguenti servizi comunali digitali:

- SERVIZI SCOLASTICI (asili nido, trasporto, mensa scolastica, buoni libro ecc.)

III. Terzo Lotto autonomamente funzionale

riguardante la fornitura di applicativi software in Cloud dei seguenti servizi di uso trasversale:

- PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE (office automation)

- ✓ dare atto che:

- per il primo lotto autonomamente funzionale, afferente la migrazione/aggiornamento degli applicativi in Cloud per i servizi da 1 a 12 di cui in narrativa con gestione unitaria/integrata degli stessi, già attualmente gestiti con la piattaforma gestionale esistente, il valore stimato dell'appalto è pari ad € 90.000,00 oltre IVA;
- per il secondo lotto autonomamente funzionale, afferente la migrazione/aggiornamento degli applicativi in Cloud per il servizio 13 di cui in narrativa con autonoma gestione unitaria/integrata degli stessi, in quanto non disponibili nella piattaforma gestionale esistente, il valore stimato dell'appalto è pari ad € 23.000,00 oltre IVA;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://smartcity2.comunevicoequense.it/web/home/amministrazione-trasparente>
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vico Equense"*

- per il terzo lotto autonomamente funzionale, afferente la migrazione/aggiornamento degli applicativi in Cloud per il servizio 14 di cui in narrativa con autonoma gestione integrata/dinamica dello stesso attesa la sua natura trasversale, il valore stimato dell'appalto è pari ad € 25.000,00 oltre IVA;
- ✓ precisare che ognuno dei lotti autonomamente funzionali sopra indicati comprende le necessarie specifiche attività tecniche per l'attivazione degli ambienti applicativi software, attività di *assessment* e documentazione necessarie al raggiungimento degli obiettivi PNRR di riferimento, nonché attività di formazione del personale dell'Ente per la miglior fruizione delle nuove tecnologie da implementarsi, ovvero:
 - *installazione e configurazione di tutti i moduli applicativi forniti su infrastrutture HW/SW esistenti;*
 - *conversione dei dati;*
 - *messa in sicurezza dell'applicativo, con conseguente definizione di profili e utenze;*
 - *supporto all'avviamento di tutte le procedure software;*
 - *garanzia, assistenza e manutenzione;*
 - *formazione differenziata rispetto ai vari profili degli utenti del nuovo sistema/applicativo/piattaforma implementato;*

e che ognuna delle autonome soluzioni tecnologiche in sintesi deve possedere le seguenti caratteristiche/requisiti minimi:

- *architettura evoluta multilivello, web nativa, sviluppata e distribuita su Cloud Nativo;*
- *servizi applicativi erogabili in SaaS;*
- *interfacce di tipo web services verso il Front-end per l'erogazione di servizi on line al cittadino e alle imprese;*
- *interfaccia utente sviluppata attraverso il framework Angular di Google web based interamente basate su HTML 5, CSS e JavaScript, con capacità di consolidamento delle funzionalità e ottimizzazioni delle performance;*
- *applicazione Cloud Native, cioè sviluppata, distribuita e gestita utilizzando – in tutte le fasi – tecnologie Cloud Native come ad esempio microservizi, service mesh, container, e metodologie come API Driven, DevOps e Agile development, in maniera da permettere di velocizzare lo sviluppo di nuove funzionalità, aggiornare quelle esistenti e interconnetterle in modo standardizzato;*
- *sistema applicativo multipiattaforma;*
- *utilizzabilità su qualunque dispositivo e sistema operativo senza necessità di componenti aggiuntivi o installazioni (quali ad esempio la java virtual machine);*
- *totale rispondenza della progettazione e della realizzazione delle applicazioni ai principi tecnici e qualitativi di legge;*
- *nessuna limitazione sul numero di postazioni concorrenti, inteso in termini di licenze o restrizioni di tipo commerciale;*
- *disponibilità di servizio di teleassistenza/controllo remoto su canale protetto;*
- *possibilità di interrogazione diretta del database;*
- *possibilità di cambio del profilo autorizzatorio di un utente con strumenti di Identity Management;*
- *autenticazione alla procedura, da parte del personale, basata sull'immissione di una Username e Password e/o utilizzando le credenziali di dominio in modalità Single Sign-On;*
- *accesso alle applicazioni da un'unica pagina in grado di recepire le credenziali (sia immesse dall'utente, sia in modalità Single Sign-On) dal sistema di autenticazione esterno, con propagazione per tutte le altre funzioni della procedura;*
- *possibilità di utilizzare sia il pacchetto di produttività individuale a pagamento "Office" di Microsoft, sia il pacchetto free "Open office";*

- ✓ impegnare, pertanto, la somma complessiva all'uopo necessaria sull'apposito capitolo del bilancio comunale istituito con la delibera di G.C. n. 168/2022 connesso al Decreto Ministeriale

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://smartcity2.comunevicoequense.it/web/home/amministrazione-trasparente>
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vico Equense"

n. 28-2/2022 a valere su “PNRR – MISSIONE 1 – INVESTIMENTO 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” [Cap. E 220006; Imp. E 73/2024 – Cap. U 122002; Imp. U 220/2024];

EVIDENZIATO che, in attuazione della suddetta Determinazione n. **229/2024**, sono state di conseguenza avviate, mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A), ai sensi dell’art.1, comma 450, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., apposite negoziazioni dirette con specifici Operatori specializzati in materia, individuati tra gli quelli abilitati al mercato elettronico per il bando corrispondente alla categoria di servizio/fornitura in argomento, ovvero categoria “*Servizi Cloud Mepa*”, in quanto giudicati particolarmente idonei agli scopi di che trattasi in termini di qualità ed expertise, facendo ricorso allo strumento telematico della “*Trattativa Diretta*” telematica sussistendone le condizioni amministrative e di legge;

CONSIDERATO che - PER IL LOTTO 2 - ad esito della procedura di cui sopra si è pervenuto alla stipula del Contratto telematico/Trattativa Diretta - MEPA n. **NG4210028/2024** ad oggetto “*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – LOTTO 2*”, effettuata mediante il suddetto Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A), a seguito dell’aggiudicazione di apposita “Trattativa Diretta” telematica, in favore della Società “A Software Factory Srl”, C.F. 01261280620, aggiudicata per l’importo pari ad € 22.900,00 IVA esclusa, la quale ha offerto la soluzione “*SMART PA*”, per l’implementazione con aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud per la gestione dei SERVIZI SCOLASTICI: asili nido, trasporto, mensa scolastica, buoni libro ecc.;

PRECISATO che l’Offerta economica della soluzione tecnologica “SMART PA” di cui sopra, come aggiudicata, prevede:

- 1) Componente Canone SaaS:
 - compreso per il primo anno;
- 2) Servizi:
 - attivazione Piattaforma SaaS;
 - attivazione/configurazione dei moduli Smart PA;
 - migrazione in Cloud dei dati;
 - formazione al personale;
 - assistenza e supporto all’avviamento;

CONSIDERATO, altresì il cronoprogramma trasmesso, in cui vengono chiarite le tempistiche previste per il completamento delle attività, dall’ambiente di produzione, fino alla formazione, entro i 18 mesi previsti dal finanziamento;

VISTI:

- la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l’affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti reso dall’operatore “A Software Factory Srl”;
- la comunicazione per la tracciabilità dei flussi finanziari, presentata dal medesimo operatore in conformità alla normativa vigente in materia;
- il DURC in corso di validità, prot. INAIL_43596691/2024 con scadenza validità al 31/08/2024, relativo al citato operatore economico;
- l’attestazione di DNSH, così come previsto nell’Avviso di finanziamento;
- l’indicazione del link al catalogo ACN marketplace: <https://www.acn.gov.it/portale/w/sa-1662>;

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://smartcity2.comunevicoequense.it/web/home/amministrazione-trasparente>
L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Città’ di Vico Equense”

DATO ATTO che per il **LOTTO 2** di che trattasi, in fase di acquisizione/affidamento nell'ambito della piattaforma di approvvigionamento digitale del M.E.P.A., è stato acquisito il seguente CIG: **B1027740B9**;

RISERVATI tutti i controlli/verifiche in merito, ai sensi della vigente normativa in materia;

PRECISATO che, l'avvio delle prestazioni decorrono dalla sottoscrizione/accettazione del presente atto, e che le stesse avranno durata di **18 mesi**, previsto nell'avviso di finanziamento relativo alla misura 1.2;

ESPERITA l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli preventivi di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento (rispetto delle leggi con particolare riferimento alle norme sui vizi dell'atto amministrativo (elementi essenziali del controllo di legittimità); rispetto delle norme interne dell'Ente, Statuto e Regolamenti vigenti; correttezza e regolarità delle procedure; correttezza formale e sostanziale della redazione dell'atto; attestando altresì la regolarità tecnica nonché la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTI:

- la L. 241/90 e ss.mm. ed ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) e ss.mm. ed ii.;
- la Legge n. 296/2006, come modificata dalla Legge n. 145/2018;
- il Decreto-Legge n. 76/2020 convertito in Legge n. 120/2020, come per ultimo modificato con Decreto-Legge n. 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di C.C. n. 4 del 09.01.2013 ad oggetto: "Regolamento del sistema integrato dei controlli interni. Approvazione";
- in particolare gli artt. 107 e 147bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- la Delibera di G.C. n. 150/2019;
- la Delibera di G.C. n. 20/2023;
- il Decreto Sindacale n. 25/2024;

Tutto quanto sin qui espresso,

DETERMINA

- 1. di prendere atto** della narrativa che precede e di considerarla quale parte integrante e sostanziale della determinazione;
- 2. di prendere atto** della stipula del Contratto telematico/Trattativa Diretta MEPA n. **NG4210028/2024** relativo al LOTTO 2 di cui alla narrativa, ad oggetto "*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – LOTTO 2*", a seguito di procedura espletata mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A), ovvero di aggiudicazione di apposita "Trattativa Diretta" telematica, in favore dell'operatore economico "**A Software Factory Srl**", P.IVA 01261280620, presente tra gli operatori abilitati al mercato elettronico per il bando corrispondente alla categoria di servizio/fornitura in argomento, ovvero "*Servizi Cloud Mepa*", per l'importo pari ad € 22.900,00 IVA esclusa, la quale ha offerto la soluzione "*Smart PA*", per l'implementazione con aggiornamento in sicurezza di applicazioni in Cloud

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://smartcity2.comunevicoequense.it/web/home/amministrazione-trasparente>
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Vico Equense"*

per la gestione dei SERVIZI SCOLASTICI: asili nido, trasporto, mensa scolastica, buoni libro ecc.;

3. **di dare atto** che la spesa necessaria, relativamente al suddetto LOTTO 2, in coerenza al progetto di riferimento approvato con Determinazione n. 229/2024, ammonta quindi a complessive € **27.938,00 IVA compresa**, ed è da imputarsi sulle risorse/impegni relativi al finanziamento assegnato a quest'Ente in ambito PNRR Misura 1.2, giusto Decreto Ministeriale n. 28-2/2022 [Cap. E 220006; Imp. E 73/2024 – Cap. U 122002; Imp. U 220/2024];
4. **di dare atto che** il CUP riferito tra l'altro al presente investimento è il seguente: **I71C22000400006** ed il CIG associato all'affidamento operato è il seguente: **B1027740B9**;
5. **di precisare** che tutte le attività/forniture/prestazioni di che trattasi, oggetto di affidamento, dovranno essere eseguite in piena osservanza del citato Contratto telematico n. NG4210028/2024 e dell'offerta tecnica ad esso allegata, nonché nel pieno rispetto del relativo Capitolato Tecnico già annesso alla richiamata Determinazione n. 229/2024;
6. **di dare atto** che l'esecutività della determinazione decorre dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
7. **di dare atto altresì** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
8. **di attestare** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147bis del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
9. **di trasmettere**, in ottemperanza alle disposizioni emanate, copia della presente determinazione, per le attività consequenziali di competenza al Responsabile del Servizio Finanziario - Sede, nonché per opportuna conoscenza e quanto di eventuale competenza al Sindaco e al Segretario Generale;
10. **di pubblicare** il presente provvedimento sull'Albo Pretorio informatico per giorni 15 (quindici) consecutivi, e ad adempiere a ogni altra forma di pubblicità e trasparenza, come prescritto della vigente normativa in materia.

Oggetto: "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI". FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU - CUP I71C22000400006 - CIG B1027740B9 - AFFIDAMENTO LOTTO 2: FORNITURA DI APPLICATIVI SOFTWARE A BASE DATI UNIFICATA PER LA GESTIONE IN CLOUD MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA UNITARIA DEI SERVIZI SCOLASTICI (ASILI NIDO, TRASPORTO, MENSA SCOLASTICA, BUONI LIBRO ECC.).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SERVIZI INFORMATICI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio
CATELLO ARPINO / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <https://smartcity2.comunevicoequense.it/web/home/amministrazione-trasparente>
L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Vico Equense"*