



Giuseppe Alvino

Data di nascita: 11/03/1983 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile |

Numero di telefono: (+39) 3384740908 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

giuseppealvino83@gmail.com |

Indirizzo: via san salvatore 43, 80069, VICO EQUENSE, Italia (Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/2008 – 31/03/2011 Portici, Italia

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO

- Attività di Front office
- Utilizzazione sistema informatico SIGLA

11/04/2011 – 31/12/2012 Portici, Italia

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO

- Attività di Front office
- Utilizzazione sistema informatico SIGLA

15/01/2013 – 30/06/2020 Portici, Italia

OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO

- Attività di Front office
- Utilizzazione sistema informatico SIGLA

01/07/2020 – ATTUALE Portici, Italia

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DEL MEZZOGIORNO

- Utilizzazione sistema informatico SIGLA
- Archiviazione e gestione della documentazione
- Rapporti con utenza inerenti alle attività di accettazione e registrazione dei verbali di accompagnamento
- Attività di gestione protocollo informatico

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1996 – 2001 sorrento, Italia

DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE I.T.C. San Paolo

2009 – 2012 Caserta, Italia

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli

2013 – 2015 Caserta, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNICHE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli

Sito Internet <https://management.lum.it/>

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | Gestione PDF | Microsoft Office | Ottima dimestichezza dispositivi informatici

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Buone competenze organizzative e di strutturazione del lavoro. Ottima capacità di operare e coordinare gruppi di persone

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. Ottime competenze relazionali e comunicative acquisite nelle varie esperienze associative e lavorative

CORSI

Corsi

- maggio 2006 - corso di formazione interna sistema SIGLA
- 08/06/2010 - corso interno di informatica di base - modulo EXCEL
- 09/06/2010 - corso interno di informatica di base - 5° modulo ACCESS
- 27/01/2011 - corso interno di informatica avanzata - modulo ACCESS
- 08/11/2011 - corso ECM "Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori - D.lgs N.81/08 FORMAZIONE DI BASE" organizzato dall'IZSM PORTICI
- 07/02/2012 - "Obblighi dei dipendenti e nuovo sistema disciplinare del comparto sanità" organizzato dall'IZSM PORTICI
- 12/03/2012 - corso ECM "Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori - D. lgs N.81/08 RISCHIO BIOLOGICO E CHIMICO" organizzato dall'IZSM PORTICI
- 13/03/2012 - corso ECM "Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori - D. lgs N.81/08 ALTRI RISCHI" organizzato dall'IZSM PORTICI
- 08/10/2013 - corso "FRONT OFFICE" organizzato dall'IZSM PORTICI
- 29/11/2013 - corso interno "UTILIZZO DELLE PRINCIPALI FUNZIONE DEL SISTEMA SIGLA VERSIONE 4.0"
- maggio 2015 - corso "IL TEAM BUILDING: STRUMENTI PER MIGLIORARE IL LAVORO"
- 07/07/2015 - corso "SICUREZZA E PRIVACY: LE BASI DELLA CONSAPEVOLEZZA"
- 22/01/2016 - corso di formazione "LA LEGGE 190/2012: ADEMPIMENTI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"
- 28/11/2017 - corso di formazione generale LAVORATORI PER LA SICUREZZA
- 15/01/2020 - corso di formazione per addetti antincendio rischio medio
- 18/09/2020 - corso di formazione la definizione di "CORRUZIONE"
- 29/03/2021 - corso di formazione "Prevenire la corruzione, promuovere la trasparenza"
- 11/11/2021 - corso di formazione "Il regolamento europeo in materia di privacy n. 679/2016 - esegesi e attuale applicazione teorica e pratica"

- 13/01/2022 - corso di formazione "Tecniche di gestione dei conflitti e mediazione: come migliorare la capacità di utilizzare un linguaggio efficace e appropriato nei luoghi di lavoro"
- 23/02/2022 - corso di formazione "La prevenzione della corruzione e la figura del whistleblower"
- 25/03/2022 - corso di aggiornamento "Il campionamento degli alimenti per il controllo microbiologico"
- 22/04/2022 - corso di aggiornamento "dlgs 27/2021 - POS/ACC/004 - POS/ACC/006 Focus PNR e PNAA - RESPINGIMENTI CHIMICA"
- 01/12/2022 - corso di formazione "Aggiornamento e evoluzione privacy"
- 19/01/2023 - corso di formazione "Cybersecurity"
- 17/04/2023 - corso di formazione "Corso Base anticorruzione e trasparenza"

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR

Vico Equense , 30/06/2023