



CITTÀ DI VICO EQUENSE

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO

ISTITUZIONE DI AREE PER IL PARCHEGGIO TEMPORANEO AD USO PUBBLICO PER IL PERIODO MARZO - DICEMBRE 2026 - (MAX 180 GIORNI).

Il Comune di Vico Equense, con Deliberazione Della Giunta Comunale n° 37 del 03.03.2026 ha dato indirizzi per **l'individuazione di aree private da adibire a parcheggi temporanei ad uso pubblico per il periodo marzo - dicembre 2026 (max 180 giorni)**. La gestione degli stessi dovrà essere effettuata direttamente dal richiedente o da chi ne detiene con titolo legittimo stabilmente il possesso e le modalità di partecipazione sono riportate nei successivi paragrafi.

1. **RIFERIMENTI GENERALI.** Tutti i proprietari/detentori con legittimo titolo di aree ricadenti sul territorio del Comune di Vico Equense, interessati ad adibire le stesse a parcheggi temporanei ad uso pubblico, per il periodo da marzo a dicembre 2026 (max 180 giorni), possono **presentare apposita istanza all'Amministrazione Comunale ovvero una SCIA condizionata, ai sensi del D.P.R. 480/2001**, attraverso lo Sportello Unico delle Attività Produttive. Tale istanza può essere effettuata anche da società, cooperative, che abbiano la disponibilità dell'area a qualunque titolo, purché legittimo.

2. **MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE** I soggetti interessati (proprietari delle aree e/o società, cooperative, affidatari, comunque in possesso di partita IVA) dovranno far pervenire specifica istanza mediante la presentazione di una SCIA condizionata, ai sensi del D.P.R. 480/2001, al SUAP del Comune di Vico Equense sul portale "Impresa in un Giorno" (<http://impresainungiorno.gov.it>). **Non è prevista una specifica scadenza dell'avviso.** Le istanze verranno valutate singolarmente ai sensi del comma 3 art. 19-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii.. L'istanza, sottoscritta digitalmente, dovrà riportare come oggetto la dicitura "AREE DA DESTINARE A PARCHEGGIO TEMPORANEO – PERIODO MARZO - DICEMBRE 2026 (MAX 180 GIORNI)".

In ottemperanza a quanto previsto dal Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 4 luglio 2024, n. 95 art. 32 comma 2bis, occorrerà presentare **all'Ufficio Urbanistica la C.I.L. corredata della documentazione tecnica di cui al presente avviso.**

Alla SCIA dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- titolo di proprietà o di disponibilità dell'area;
- eventuali titoli edilizi/paesaggistici già rilasciati per l'area;
- relazione tecnica descrittiva, sottoscritta da tecnico abilitato, contenente tutte le informazioni necessarie per la localizzazione (compresa identificazione catastale e superfici), descrizione dello stato dei luoghi e della sistemazione dell'area, con indicazione delle specie vegetali presenti;
- elaborato grafico, redatto da tecnico abilitato, in scala adeguata contenente: inquadramento urbanistico, eventuale piano quotato, planimetria con indicazione dei posti macchina, delle strade di accesso e di uscita, della viabilità interna, in ogni caso dovrà essere rispettato quanto previsto dall'art. 32 comma 2 bis del Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 4 luglio 2024, n. 95;
- documentazione fotografica della zona interessata;
- dichiarazione di legittimità dell'area;
- autocertificazione sul possesso dei requisiti morali;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- iscrizione presso il registro imprese nel caso di ditte individuali, cooperative/società ecc.;
- eventuali ulteriori autorizzazioni, pareri e/o nulla osta di altri Enti, qualora previsti dalla legge;

- dichiarazione di essere a conoscenza che, in mancanza dei requisiti richiesti o in violazione degli obblighi di cui al successivo paragrafo 3), si provvederà alla sospensione dell'attività e alla revoca dell'autorizzazione concessa, salvo le più gravi sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

Sull'area non dovranno essere realizzate opere edilizie, ad esclusione di quelle amovibili e necessarie per l'espletamento delle attività.

Al termine dell'attività temporanea ed entro i 180 giorni previsti dalla legge, rientranti comunque nel periodo marzo – dicembre 2026, è necessario presentare documentazione fotografica attestante il ripristino dello stato dei luoghi presente ante intervento, accompagnato da una dichiarazione attestante che lo stato dei luoghi, alla data del ripristino, è quella riprodotta nelle foto. Il Comune si riserva di effettuare i sopralluoghi di verifica dell'avvenuto ripristino.

3. DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI PER L'ATTIVITÀ TEMPORANEA

Gli uffici competenti (SUAP, Urbanistica, Polizia Locale) provvederanno ad eseguire con tempestività tutti i controlli necessari ed acquisire eventuali pareri. Al termine delle attività di controllo la SCIA condizionata si conclude con il rilascio degli atti di assenso mancanti (pareri, autorizzazioni) ottenuti. L'inizio dell'attività è sospeso fino a tale rilascio, comunicato dallo Sportello Unico (SUAP). Fino al suo termine, l'attività sarà soggetta al pagamento della tassa comunale sui rifiuti. I pareri degli uffici interessati saranno rilasciati alle seguenti condizioni:

- l'area deve essere legittima e munita di idoneo accesso carrabile alla strada pubblica;
- sull'area non dovranno essere realizzate opere edilizie, ad esclusione di quelle amovibili necessarie per l'espletamento delle attività;
- riguardo ai periodi, agli orari e alle tariffe per la sosta a rotazione si fa riferimento a quanto stabilito con Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 03.03.2026:

con l'elenco di orari e tariffe in vigore dal 01/03/2020

TARIFFE ED ORARI PER LA SOSTA TEMPORANEA GIA' PREVISTE PER LA MARINA DI VICO E LA MARINA DI EQUA			
PERIODO	ORARIO GIORNALIERO	GIORNI SETTIMANALI	
-BASSA STAGIONE- dal 1° Aprile fino al 31 Maggio e dal 10 settembre fino al 31 marzo	Ore 8:00/24:00	Dom-Lun-Mar-Mer-Gio	
	Ore 8:00/1:00	Ven-Sab	
-ALTA STAGIONE- dal 1° Giugno fino al 10 Settembre	Ore 8:00/1:00	Dom-Lun-Mar-Mer-Gio	
	Ore 8:00/2:00	Ven-Sab	
PERIODO	TARIFFE		
-BASSA STAGIONE- dal 1° Aprile fino al 31 Maggio e dal 10 settembre fino al 31 marzo	Auto e Moto [Residenti] € 3,00	Auto [Non Residenti] € 5,00 Per le prime 6 ore € 2,00 Per ogni ora successiva	Moto [Non Residenti] € 3,00 Per le prime 6 ore € 2,00 Per ogni ora successiva
-ALTA STAGIONE- dal 1° Giugno fino al 10 Settembre [Le tariffe si intendono per le prime 6 ore dall'arrivo al parcheggio]	Auto [Residenti] -->	€ 3,00 per le prime 6 ore	€ 1,00 per ogni ora successiva
	Auto [Residenti] con più di 5 posti -- >	€ 5,00 per le prime 6 ore	€ 1,00 per ogni ora successiva
	Moto [Residenti] -->	€ 3,00/giorno	
	Auto [Non Residenti] -->	€ 8,00 per le prime 6 ore	€ 2,00 per ogni ora successiva

	Auto [Non Residenti] con più di 5 posti -->	€ 10,00 per le prime 6 ore	€ 2,00 per ogni ora successiva
-Fascia Serale-dalle ore 19.00 fino alla chiusura	Auto e Moto [Residenti] -->	€ 3,00	
	Auto e Moto [Non Residenti] -->	€ 5,00	

- l'esercizio dell'uso temporaneo deve rispettare i requisiti igienico-sanitari, ambientali e di sicurezza. Ove sia necessario acquisire autorizzazioni di altri Enti, sarà onere degli interessati richiederli;
 - la realizzazione e gestione dei parcheggi sarà a cura e spese del proprietario e/o dell'avente titolo;
 - per la sistemazione dell'area, dovranno essere usati materiali facilmente rimovibili e che non alterino permanentemente lo stato dei luoghi;
 - non potranno essere realizzati lavori di sbancamento e/o riporto o altro che alterino la naturale morfologia del terreno;
 - in caso di terreno agricolo, a salvaguardia delle essenze arboree, occorre ricoprirlo con un telo di materiale impermeabile adatto a proteggere le stesse;
 - al termine dell'attività stagionale, entro i 180 giorni previsti dalla legge, tutti i materiali utilizzati dovranno essere rimossi a cura e spese del richiedente e dovrà essere assicurato il ripristino dello stato dei luoghi;
 - i posti auto, se delimitati, dovranno avere la dimensione prevista dal Codice della Strada;
 - l'area dovrà essere dotata di almeno n. 1 estintore a polvere omologato su carrello da Kg 25 ogni 99 posti auto;
 - la presenza di una riserva di n. 3 stalli (posti auto) ogni 30 posti auto a disposizione dei cittadini diversamente abili dotati di regolare contrassegno per la sosta;
 - l'area in terra battuta o rullata, senza apporto di nuovo materiale o pavimentazione, da adibire a parcheggio dovrà essere bagnata periodicamente, al fine di evitare il sollevamento di polvere;
 - l'area deve essere attrezzata con un numero adeguato di contenitori per la raccolta differenziata che dovranno essere svuotati nei contenitori pubblici con spese a proprio carico;
 - dovrà essere garantito l'accesso ai mezzi di pubblico soccorso;
 - dovranno posizionarsi pannelli (di dimensioni, materiali e colori adeguati) su segnaletica verticale con indicazione del numero di autorizzazione e delle tariffe applicate per i servizi resi, come sopra definite;
 - l'area di parcheggio dovrà essere delimitata esclusivamente da una recinzione in paletti di legno e corda e la via di accesso e/o uscita all'area potrà essere delimitata da una catena;
 - eventuali nuovi accessi dovranno essere autorizzati dalle autorità comunali secondo gli ordinari procedimenti di rilascio;
 - i titolari dovranno munirsi, ove richiesto dalla legge, di tutte le autorizzazioni rilasciate dagli organismi preposti alla verifica della sicurezza e antincendio e nei luoghi di lavoro;
 - i titolari dovranno essere in possesso dei requisiti generali e speciali necessari per l'esercizio dell'attività in ottemperanza alla disciplina di cui al D.P.R. 480/2001. Sono a carico dei titolari dell'attività gli adempimenti di carattere fiscale, tributario e previdenziale;
 - le vie di accesso, di uscita e di immissione di persone e di veicoli nella pubblica via dovranno essere compatibili con le prescrizioni dettate dal Codice della Strada;
 - i veicoli in sosta non potranno assumere carattere di camping o caravanning, per cui sarà vietato l'utilizzo di stabilizzatori, cunei di livellamento ed altri dispositivi ed apparecchiature che rendono stabile la permanenza dei veicoli e delle persone (colonnine singole per erogazioni e allacci utenze, scarichi fognari, ecc.);
 - l'area deve avere un dimensionamento di almeno 800 mq;
- Il Comune si riserva la facoltà di verificare in ogni momento e con qualsiasi richiesta documentale la fondatezza delle dichiarazioni rese nella singola istanza pervenuta. Nel periodo di durata dell'esercizio dell'attività temporanea, il titolare della SCIA consentirà in ogni momento e con qualsiasi tipo di ispezione da parte degli organi comunali preposti al fine di verificare la congruità dell'utilizzo ed il rispetto degli interventi prescritti nel presente avviso.

In caso di mancanza o violazione dei requisiti e obblighi, si provvederà all'immediata sospensione dell'attività ed alla revoca dell'autorizzazione concessa, salvo le più gravi sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci.

4. ESAME DELLE ISTANZE - SCIA

Le istanze SCIA delle aree da adibire a parcheggi temporanei saranno prese in carico dal Servizio SUAP unitamente al Servizio Urbanistica al quale saranno inviate le relative CIL e alla Polizia Locale per gli adempimenti di competenza previsti. Dell'inizio dell'attività sarà data comunicazione all'Ufficio Tributi.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che saranno acquisiti da questa Amministrazione in attuazione del presente avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dalle vigenti norme e dai regolamenti.

6. INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Oliva Responsabile del Servizio SUAP i cui riferimenti sono i seguenti:

e-mail: suap@comunevicoequense.it - tel. n. 081-8019501/04;

Per eventuali chiarimenti, i richiedenti possono rivolgersi ai seguenti Uffici:

Servizio SUAP

e-mail: suap@comunevicoequense.it - tel. n. 081/8019501/04;

Servizio Urbanistica

e-mail: urbanistica@comunevicoequense.it - tel. n. 081/ 8019276;

Servizio Comando Polizia Municipale

e-mail: polizia.municipale@comunevicoequense.it - tel. n. 081/8019401

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene affisso per 60 giorni all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Vico Equense: www.comunevicoequense.it

Vico Equense, 11.03.2026

Il Responsabile del Servizio SUAP
Dott.ssa Oliva Daniela

Firma digitale ai sensi del CAD, Dlgs 82/2005 e smi