



CITTÀ DI VICO EQUENSE

(Città Metropolitana di Napoli)

Servizi Informatici - Ufficio RTD

Codice IPA: BXS12D - Corso Filangieri 98, 80069 (NA) – tel.: 0818019260

PEC: protocollo@pec.comunevicoequense.it

AVVISO PUBBLICO

ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO EX ART. 50, D.LGS. N. 36/2023, DI N. 1 INCARICO DI SUPPORTO TECNICO-CONSULENZIALE ICT E AFFIANCAMENTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE DI VICO EQUENSE – PER ANNI DUE.

PREMESSO che:

- il Comune di Vico Equense, a partire dalla Deliberazione n. 119/2014, nel tempo si è dotato di una complessa infrastruttura informatica e di rete proprietaria, per l’attuazione della cosiddetta Rete Civica; in particolare, ad oggi, esso è dotato di due Server Farm in ambiente virtuale integrate con servizi evoluti di ultima generazione quali Server e Client virtuali, centrale telefonica mista PBX Voip, nonché telelavoro con soluzioni VDI, il tutto interconnesso con connessioni persistenti ad alta velocità in Fibra Ottica (FO) tra strutture pubbliche sull’intero territorio; l’integrazione di servizi, quali posta elettronica/pec istituzionale, sito web, software gestionale integrato, sistema informativo territoriale, ecc., avviene in ambienti misti AD Microsoft e Open scorce Linux CentoOS Sql, PostgreSQL, gestiti tramite sei Server nodi fisici, di cui tre di produzione collegati a tre storage principali ISCSI a 10GB, e due nodi sulla seconda Server Farm, più un nodo di replica collegato a uno storage ISCSI; i collegamenti tra le server farm e le sedi remote, costituenti la Rete Civica di cui sopra nel tempo implementata, sono in Fibra Ottica; le LAN fisiche di dati/storage, manage e Backup sono separate dalle LAN di produzione; l’infrastruttura di backup è gestita da due server fisici con 3 storage NAS; sono presenti circa 30 reti LAN, segmentate sia fisicamente che in Vlan al fine di separare il traffico di broadcaster e ottimizzare le risorse; tale infrastruttura di rete ha un core switch HP per l’interconnessione, in FO SPF fino a 40Gbit, con le strutture pubbliche sul territorio in modalità classica PtP e in modalità GPON per la distribuzione dei servizi telematici evoluti; il GPON è gestito attraverso una infrastruttura moderna ed efficiente con un MXK Vendor ZONE nel centro stella e con delle CPE nei punti di erogazione dei servizi per le strutture pubbliche sul territorio e alla cittadinanza; i servizi erogati sulla Rete Civica alle strutture sul territorio sono in PtP reti dati e fonia, mentre sulla rete GPON sono gestiti videosorveglianza, filodiffusione e hotspot wifi; la gestione della sicurezza avviene tramite due FireWall Hardware in HA; presso gli uffici delle 3 sedi comunali, e delle altre sedi della Rete Civica, sono presenti circa 30 Pc fisici e 90 Pc virtualizzati, dotati di S.O. Windows 10 Professional; i pc virtualizzati VDI vengono distribuiti tramite tclient e sono fruibili anche in remoto; l’infrastruttura virtuale infine è composta da circa 40 server virtualizzati, dotati di S.O. Microsoft Windows/Linux;

EVIDENZIATO che:

- il cd. CAD, sopra richiamato, stabilisce il seguente principio generale: *“art.1 - Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b)”*; rispetto a tale principio generale, e nello specifico, come stabilito all'art. 12 co.1, vi è quindi l'obbligo da parte degli enti locali di organizzarsi ed emanare direttive per rendere concreto il passaggio da una p.a. analogica ad una p.a. digitale, attraverso una transizione “fortemente innovativa” di natura istituzionale ed organizzativa basata sull'attuazione digitale;

CONSIDERATO che:

- l'Ente comunale, come anticipato, ha realizzato negli anni una Rete Civica di collegamento telematico ad alta velocità tra strutture pubbliche di competenza dislocate sul proprio territorio, tramite connessioni in Fibra Ottica (FO), ed attivato la telefonia tramite VoIP e la rete dati, il tutto in tecnologia FO PtP e GPON;
- le iniziative per l'inclusione digitale ed il potenziamento della cultura digitale sono uno dei pilastri principali della strategia smart city dell'amministrazione per assicurare l'uguaglianza delle opportunità di accesso e di utilizzo della rete Internet e per lo sviluppo della cultura dell'innovazione;
- l'apparato informatico comunale, la rete civica ed i servizi connessi, necessitano di ammodernamenti ed implementazioni con nuovi sistemi e soluzioni tecnologiche le cui modalità e costi non sono determinabili dall'Ufficio che gestisce i servizi informatici, ovvero la transizione digitale, per carenza di professionalità specializzate interne in materia;
- il supporto di cui oggi necessita all'Ente comunale consiste nel definire, sulla base dell'odierno sistema informatico comunale e della rete civica esistente, quali azioni compiere per un percorso di innovazione, di utilizzo effettivo degli access point wi-fi cittadini, per l'implementazione di un ampliamento della stessa e, soprattutto, della definizione preventiva dei costi da sostenere per l'ammodernamento, atteso che trattasi di sistemi in continua evoluzione, per l'ampliamento e per il mantenimento della medesima che è ormai operativa dal 2010;
- occorre estendere la rete civica con l'interconnessione ed il consolidamento della rete in fibra ottica presso le varie frazioni comunali e una diffusione sempre più capillare con l'obiettivo del raggiungimento del 100 per cento della copertura del territorio favorendo e coordinando anche gli investimenti degli operatori TLC e telefonia;
- è necessario approntare un programma mirato al fine di valutare l'implementazione e l'installazione della rete di sensori Internet of Things, IoT per il monitoraggio dei flussi di traffico, dei parametri ambientali e ai fini turistici;
- per quanto riguarda l'asse Servizi online e semplificazione, è necessario completare la transizione al digitale delle funzioni amministrative (digitalizzazione degli atti) e di un numero rilevante di servizi al cittadino, alle imprese e ai professionisti, col potenziamento dell'offerta di servizi digitali e l'informatizzazione di molte procedure, tenuto conto che sono già fruibili on line quelli relativi a edilizia, attività produttive, istruzione, tributi, anagrafe e stato civile, alle biblioteche e ai pagamenti PagoPA e progetto “App IO”, come più dettagliatamente specificato nel Piano comunale triennale per l'informatica e la transizione al digitale;
- è necessario altresì strutturare e sviluppare ulteriormente la modalità lavorativa smart working potenziando l'infrastruttura, dopo l'esperienza positiva del periodo di massima emergenza sanitaria pandemica, in maniera di consentirne un utilizzo in via ordinaria quando necessario ed in linea con le direttive governative al riguardo;
- occorre completare le varie attività tecnico-procedimentali inerenti ai finanziamenti PNNR in essere;
- occorre infine definire le soluzioni ed integrazioni hardware e software del sistema informativo di questo Comune, per la definizione delle future attività di innovazione della rete;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 27/01/2023, recante adozione del Piano Triennale per l'Informatica del comune di Vico Equense 2023/2025 - Azioni per la Transizione al Digitale - Approvazione progetto Smart City;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 04/04/2025, recante ammodernamento sale CED comunali, cablaggio sede comunale di piazzale G. Siani e aumento banda internet / linea di backup;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Vico Equense intende procedere ad una consultazione esplorativa di mercato per raccogliere manifestazioni di interesse finalizzate all'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 di un incarico di supporto tecnico-consulenziale ICT e affiancamento al Responsabile della Transizione Digitale e dei Servizi Informatici, di durata biennale.

Verranno presi in considerazione, ai fini della futura procedura di affidamento, Professionisti dotati di Laurea in Ingegneria Informatica o equipollente, con regolare iscrizione all'Ordine degli Ingegneri - Settore dell'Informazione, in base alla normativa nazionale (D.P.R. 328/2001), con competenze tipiche in:

- Ingegneria informatica, elettronica e delle telecomunicazioni;
- Progettazione software, reti, cybersecurity;
- Sistemi digitali, IoT, intelligenza artificiale;
- Integrazione di sistemi, interoperabilità PA;
- Blockchain, big data, cloud, PNRR-PA Digitale;

e comprovata esperienza sui sistemi in premessa, nonché consolidata esperienza documentata da incarichi analoghi nella PA nelle materie di che trattasi.

Il presente Avviso ha scopo meramente esplorativo e non è idoneo a costituire posizioni giuridiche, obblighi negoziali e/o altri vincoli in capo all'Amministrazione, che si riserva, a suo insindacabile giudizio e senza obblighi di preventiva comunicazione, la facoltà di non dare avvio alla procedura di affidamento dell'incarico in oggetto.

Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare ad alcuna gara e/o procedura di selezione, pertanto l'inoltro di manifestazione di interesse ai sensi e per gli effetti degli articoli che seguono non costituisce alcun diritto, interesse o legittimo affidamento in capo ai partecipanti. Allo scadere del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, non è prevista la formazione di graduatorie e/o l'attribuzione di punteggi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il presente Avviso laddove le manifestazioni di interesse non consentissero l'individuazione di un soggetto idoneo e/o un'esauritiva consultazione esplorativa del mercato di riferimento; in caso di rinnovo del presente Avviso, le manifestazioni di interesse già pervenute saranno comunque oggetto di valutazione ai fini dell'eventuale affidamento finale.

Si precisa, pertanto, che il presente Avviso Pubblico ha l'unico scopo di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero, ancorché specializzati, di operatori potenzialmente interessati a svolgere, per conto del Comune di Vico Equense, il servizio oggetto dell'Avviso; non costituisce offerta contrattuale; non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che conseguentemente si riserva la facoltà di non procedere all'eventuale successiva procedura per l'affidamento del servizio, senza che gli operatori economici che hanno manifestato interesse a parteciparvi possano vantare alcuna pretesa in merito; non sarà utilizzato per la formazione di graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi.

RIFERIMENTI

Stazione Appaltante: Comune di Vico Equense, Piazzale Siani 1., Tel. +39 081 8019270.

PEC: protocollo@pec.comunevicoequense.it

Responsabile del Procedimento: Arch. Catello Arpino - Responsabile Servizi Informatici e RTD, E-mail: catello.arpino@comunevicoequense.it

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto un ampio ventaglio di attività generali, specifiche e specialistiche ad alto contenuto tecnologico, organizzativo e normativo, finalizzate al supporto continuativo e sistemico al Responsabile dei sistemi Informativi/RTD e alla digitalizzazione dell'Ente.

Le attività richieste al professionista incaricato si articolano su più livelli, come di seguito dettagliato.

Attività generali e di coordinamento (ad alta intensità operativa)

1. Assistenza specialistica nella selezione, specifica tecnica, approvvigionamento, installazione, integrazione, messa in esercizio e manutenzione di tutte le dotazioni informatiche/tecnologiche/software e dispositivi digitali o telematici dell'Ente, su tutte le sedi comunali e frazioni del territorio, in modalità on-site.
2. Individuazione, valutazione comparativa, contrattualizzazione e controllo continuativo dei fornitori di servizi e assistenza tecnica, mediante audit e predisposizione di capitolati tecnici per ogni ambito ICT (hardware, software, rete, cloud, servizi PA).
3. Progettazione di un modello organizzativo per la gestione delle risorse ICT, basato su policy di provisioning, revoca e monitoraggio di utenti, ruoli, credenziali, privilegi e accessi, tramite directory centralizzate e sistemi federati di autenticazione.
4. Redazione, revisione, aggiornamento e implementazione dei regolamenti interni afferenti all'uso delle tecnologie digitali, compresi: uso del digitale nei procedimenti, BYOD, gestione documentale, accesso remoto, sicurezza e continuità operativa.
5. Affiancamento costante intersettoriale per il miglioramento dei processi, predisposizione di checklist organizzative per la digitalizzazione degli atti e valutazione di impatto organizzativo sulle modifiche tecnologiche.
6. Assistenza operativa e **in reperibilità h24** per incidenti, malfunzionamenti, downtime critici, rotture di apparati, data loss, minacce cyber, con attivazione e coordinamento diretto dei fornitori e personale tecnico comunale.
7. Collaborazione con il DPO per ogni trattamento dati digitali o automatizzati, incluse DPIA, policy di conservazione e sicurezza, redazione del Registro dei Trattamenti ICT, gestione dei log di accesso e controllo del traffico.
8. Gestione e supervisione della Rete Civica del Comune (PON, GPON, PtP, switch, firewall, backbone in fibra, apparati in armadi tecnici) comprensiva di rilievi tecnici, schemi di cablaggio e aggiornamento delle architetture di rete.
9. Consulenza tecnico-strategica per l'integrazione di apparati di nuova generazione, interoperabilità di sistemi misti (Linux-Microsoft), aggiornamento versioni legacy, e migrazione verso soluzioni scalabili compatibili con cloud ibridi.
10. Redazione completa e coordinamento dell'intero **Piano Triennale per l'Informatica**, comprensivo di allegati tecnici, pianificazione milestone, KPI di avanzamento e budget previsionale, in conformità alle Linee Guida AgID.
11. Attività di supporto trasversale, proattivo e intersettoriale, in tutti i progetti digitali strategici dell'Ente, sia ordinari sia straordinari, compresa l'assistenza nella progettazione, implementazione, verifica e testing di piattaforme, software e dispositivi in ambiente operativo.

Attività specifiche

1. Analisi e adeguamento dell'infrastruttura ICT

Attività richieste:

- Preparazione di un piano di mappatura hardware, software e sistemi di rete esistenti

- Individuazione di colli di bottiglia, vulnerabilità e obsolescenze
- Proposte di miglioramento per sicurezza, continuità operativa e performance.

Riferimenti normativi:

- Artt. 14 e 17 CAD (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)
- Linee guida AgID per la sicurezza ICT
- Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (misure minime di sicurezza, ancora utili come riferimento tecnico).

2. Supporto alla redazione e aggiornamento del Piano Triennale per l'Informatica nella PA

Attività richieste:

- Redazione e Aggiornamento del Piano secondo il modello AgID
- Allineamento con i piani strategici nazionali (PNRR, Cloud, SPID, CIE)
- Analisi dello stato di digitalizzazione e proposta di roadmap evolutiva.

Riferimenti normativi:

- Art. 14-bis CAD
- Piano triennale AgID vigente
- DL 77/2021 - PNRR e transizione digitale.

3. Progettazione e sviluppo di servizi digitali

Attività richieste:

- Supporto alla digitalizzazione di procedimenti amministrativi
- Implementazione di moduli online per cittadini/imprese (es. SUAP, Edilizia)
- Interfacciamento con PagoPA, App IO, ANPR.

Riferimenti normativi:

- Artt. 64-bis, 65, 66 e 68 CAD
- Linee guida AgID su interoperabilità e design dei servizi pubblici digitali
- Decreto Semplificazioni (DL 76/2020 convertito in L. 120/2020).

4. Affiancamento alla migrazione in cloud

Attività richieste:

- Analisi AS-IS e definizione roadmap verso cloud qualificato
- Interfaccia con fornitori qualificati (Marketplace AgID)
- Supporto nella gestione della sicurezza e della business continuity.

Riferimenti normativi:

- Artt. 33-septies e seguenti CAD
- Strategia Cloud Italia - AgID/Presidenza del Consiglio
- DL 76/2020 e DL 77/2021 (cloud obbligatorio per servizi pubblici).

5. Supporto in materia di sicurezza informatica

Attività richieste:

- Implementazione del Piano della sicurezza ICT
- Supporto alla gestione del rischio (analisi minacce, misure mitigative)
- Collaborazione con DPO per il trattamento dati personali.

Riferimenti normativi:

- Artt. 51 e 52 CAD
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- Linee guida AgID sulla sicurezza e misure minime di sicurezza ICT.

6. Compliance normativa e audit digitale

Attività richieste:

- Verifica adempimenti normativi (CAD, GDPR, AGID)
- Redazione di verbali, relazioni e check-list
- Supporto durante ispezioni, verifiche da parte di enti di controllo.

Riferimenti normativi:

- Artt. 12 e 17 CAD
- GDPR e D.Lgs. 101/2018
- D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza e accesso civico digitale).

7. Formazione interna e affiancamento operativo

Attività richieste:

- Formazione del personale sull'utilizzo dei servizi digitali (PEC, firma, protocollo, SUAP)
- Manuali operativi e video tutorial
- Supporto in affiancamento diretto su casi reali.

Riferimenti normativi:

- Art. 13 CAD
- Obblighi formativi PNRR - DL 152/2021.

8. Gestione e coordinamento progetti di innovazione (es. Smart City, IoT)

Attività richieste:

- Affiancamento nella stesura e realizzazione di progetti Smart City
- Consulenza per sensoristica urbana, videosorveglianza, infomobilità
- Monitoraggio degli indicatori di impatto.

Riferimenti normativi:

- Artt. 15 e 16 CAD
- Obiettivi strategici AgID - innovazione tecnologica e partecipazione civica
- Programma Nazionale Smart Cities.

Attività specialistiche per i finanziamenti PNRR

1. Migrazione al Cloud dei servizi informatici comunali (Misura 1.2 PNRR)

Attività richieste:

- Analisi e classificazione dei dati (completamento artt. 3 e 5 Determina AGID n. 628/2021)
- Verifica compatibilità applicativi esistenti con ambienti Cloud
- Gestione sicurezza per migrazione tipo "B" (applicazioni) e "A" (infrastruttura)
- Interfaccia con fornitori servizi digitali e supporto alla contrattualizzazione.

Riferimenti normativi:

- Art. 33-septies CAD
- Regolamento AGID 628/2021
- Avviso Pubblico Cloud PA Locali (2022)

[Servizi coinvolti: Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Protocollo, Tributi, Personale, Pratiche edilizie, ecc.].

2. Integrazione e interoperabilità dei dati (Misura 1.3.1 PNRR - PDND)

Attività richieste:

- Analisi dei sistemi sorgente per estrazione dati
- Mappatura dati e progettazione API (secondo modelli semantici PDND)
- Configurazione ambienti interoperabili in base alle Linee guida AgID su Interoperabilità.

Riferimenti normativi:

- Artt. 50 e 50-ter CAD
- Determinazioni AgID su Interoperabilità (pubblicate sul portale Designers Italia)
- Avviso PDND 2022

[Obiettivo: erogazione API per almeno 3 servizi comunali].

3. Esperienza del cittadino nei servizi pubblici digitali (Misura 1.4.1 PNRR)

Attività richieste:

- Adeguamento dei servizi digitali ai requisiti UX e standard di accessibilità
- Integrazione con SPID, CIE, App IO e PagoPA
- Affiancamento tecnico per attivazione servizi prioritari online.

Riferimenti normativi:

- Artt. 64 e 65 CAD
- Linee guida Designers Italia / Accessibility by design (AgID)
- L. 4/2004 (Legge Stanca) Allegato 3

[Servizi coinvolti: Accesso agli atti, Trasporti scolastici, Mense, Tributi, Agevolazioni, Sito web].

4. Supporto tecnico e gestionale App IO (Misura 1.4.3 PNRR)

Attività richieste:

- Aggiornamento schede servizi nel rispetto del nuovo manuale App IO
- Integrazione dei servizi con *back-end* dell'Ente

- Sostituzione di servizi obsoleti o inapplicabili (con supporto alla modifica progettuale).

Riferimenti normativi:

- Avviso App IO (2022)
 - Decreto DTD n. 35/2023 (modifica progetti lump sum)
- [Servizi coinvolti: Residenza, Anagrafe, Edilizia privata, Rifiuti, Licenze, Contributi, ecc.].

5. Assistenza nella compliance normativa digitale

Attività richieste:

- Coordinamento con DPO per adeguamenti GDPR e sicurezza dati
- Produzione di regolamenti (es. regolamento Cloud, Smart Working, BYOD, ecc.).

Riferimenti normativi:

- GDPR (Reg. UE 679/2016)
- L. 190/2012 (anticorruzione)
- Artt. 12-17 CAD.

6. Monitoraggio milestone e cronoprogramma PNRR-PA Digitale.

ART. 2 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere l'incarico affidatogli con diligenza, puntualità, riservatezza e nell'esclusivo interesse dell'Ente, in piena adesione agli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

In particolare, il professionista dovrà:

1. Rispettare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e i dati di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico;
2. Garantire la disponibilità nei giorni e orari concordati con il RTD per lo svolgimento delle attività e per la partecipazione a riunioni operative, **con un impegno minimo obbligatorio di 25 (venticinque) ore settimanali in presenza presso gli uffici comunali;**
3. Garantire la reperibilità per la gestione e il coordinamento di emergenze ICT, criticità infrastrutturali, malfunzionamenti gravi o incidenti di sicurezza, **anche al di fuori dell'orario ordinario, con tempi di risposta entro 2 ore h24 dalla chiamata da parte dell'Amministrazione;**
4. Adottare tutte le misure organizzative e tecniche necessarie per assicurare la riservatezza, l'integrità e la protezione dei dati trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e alle Linee guida AgID;
5. Predisporre e trasmettere report periodici sulle attività svolte, stato dei progetti, criticità e azioni correttive proposte;
6. Operare in coordinamento costante con il RTD e il Responsabile dei sistemi Informativi, ovvero con i referenti da esso delegati, fornendo aggiornamenti, supporto alla formazione, documentazione tecnica e relazioni intermedie;
7. Garantire il rispetto delle milestone e degli standard di qualità previsti dai progetti finanziati dal PNRR e di ogni altro programma nazionale o comunitario in materia ICT e transizione digitale;
8. Collaborare attivamente con il DPO per il rispetto della normativa privacy, la redazione di DPIA, policy di sicurezza, regolamenti interni e gestione degli incidenti informatici;
9. Consegnare, al termine dell'incarico, una relazione finale dettagliata con l'indicazione degli obiettivi raggiunti, delle criticità affrontate e delle eventuali proposte migliorative.

ART. 3 REQUISITI RICHIESTI

Gli interessati devono essere in possesso, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. essere abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere Informatico/dell'Informazione;
4. iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine degli Ingegneri - Settore Informazione;
5. iscrizione alla Cassa di Previdenza ovvero ad altra forma di previdenza eventualmente riconosciuta per l'esercizio della professione;
6. essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali dovuti alla Cassa di appartenenza;

7. non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti alla propria professione e non aver subito sanzioni disciplinari dall'Ordine di appartenenza, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità;
8. non essere pubblici dipendenti;
9. non avere vertenze giudiziali in corso e/o concluse da meno di 1 anno contro il Comune di Vico Equense, a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, e non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse nei confronti del Comune di Vico Equense;
10. non essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi analoghi conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
11. non avere a proprio carico procedimenti e/o sentenze penali definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente o per uno dei reati indicati dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
12. non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
13. non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
14. non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti, ovvero abbiano in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
15. abbiano stipulato Polizza per rischi professionali con massimale almeno pari ad Euro 1.000.000.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso. Il mancato possesso o l'omessa e/o incompleta dichiarazione nell'istanza di uno solo dei requisiti sopra indicati, ovvero di tutti gli elementi necessari alla puntuale verifica degli stessi, comporterà la mancata valutazione della manifestazione di interesse per tutte le finalità connesse.

ART. 4 DURATA

L'incarico professionale avrà la durata di anni due a decorrere dalla data di affidamento/sottoscrizione del contratto, con un minimo di presenza onsite di n. 25 ore settimanali. È facoltà dell'Ente proporre la proroga del servizio per un ulteriore anno qualora se ne ravvisi l'esigenza, e qualora sia ancora in essere il completamento di progetti strategici PNNR e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA. ferma restando la possibilità, in alternativa e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, di procedere a nuova procedura ai sensi della normativa vigente.

Salvi i casi di risoluzione immediata di cui all'art. 6, l'Amministrazione, in qualsiasi momento, si riserverà la facoltà insindacabile di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 15 giorni, per motivate ragioni che rendano il rapporto incompatibile con le esigenze dell'Ente.

Il professionista incaricato potrà recedere anticipatamente, prima della scadenza, con preavviso di almeno 60 giorni, al fine di evitare pregiudizio agli interessi del Comune di Vico Equense.

In caso di recesso anticipato di cui al presente articolo, al professionista sarà corrisposto un compenso proporzionale all'incarico effettivamente svolto alla data dello scioglimento del rapporto.

L'incarico avrà natura esclusivamente professionale, non darà luogo a rapporto di impiego né pubblico né privato, ma costituirà unicamente mandato professionale per l'espletamento del quale il professionista utilizzerà il proprio studio privato e le proprie attrezzature.

Il rapporto con l'Ente sarà di lavoro autonomo professionale e non di lavoro subordinato. Il contratto sarà stipulato dal Responsabile del Servizio Informatico/RTD.

ART. 5 COMPENSO

Il compenso spettante al professionista per l'incarico di che trattasi è determinato forfetariamente in ragione dei compiti e attività specificate nel presente avviso ed è pari ad € 20.0000,00 annue, per anni due, comprensive di ogni onere CPA, IVA e ritenuta d'acconto (se dovuti), da corrispondersi previa produzione di regolari fatture elettroniche secondo le seguenti modalità:

[prima annualità (€ 20.0000,00)]

- 1) 20% all'atto di assunzione dell'incarico;
- 2) 30% allo scadere del sesto mese, quale primo acconto;
- 3) 50% allo scadere del dodicesimo mese, quale secondo acconto;

[seconda annualità (€ 20.0000,00)]

- 1) 20% all'inizio della seconda annualità, quale terzo acconto;
- 2) 30% allo scadere del sesto mese della seconda annualità, quale quarto acconto;
- 3) 50% allo scadere del dodicesimo mese della seconda annualità, quale saldo.

In caso di assenza per qualunque ragione, non previamente comunicata ed autorizzata, per un periodo di tempo superiore a giorni 5 (cinque), a partire dal 6° (sesto) giorno si applicherà una decurtazione del compenso pari ad € 50,00 per ciascun giorno di assenza. In ogni caso, se l'assenza perdura per un periodo superiore a giorni 30 (trenta), salva la decurtazione del compenso di cui sopra, l'Amministrazione potrà recedere dal contratto/revocare l'incarico secondo le modalità indicate all'art. 6.

ART. 6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di scarso rendimento nell'esecuzione dell'incarico (debitamente contestato per almeno 2 mesi consecutivi) e/o la sopravvenuta carenza di uno dei requisiti di cui al precedente art. 3 e/o l'inosservanza da parte del professionista degli obblighi di legge discendenti dal rapporto contrattuale comporta la risoluzione dello stesso, previa comunicazione all'interessato.

Nei casi di risoluzione di cui al presente articolo, il professionista non avrà a pretendere alcun ulteriore emolumento da parte dell'Amministrazione, fatti salvi in ogni caso i maggiori danni procurati all'Ente.

ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Gli interessati a manifestare l'interesse all'incarico in argomento, dovranno formulare istanza redatta secondo l'apposito modello allegato (Allegato B), debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale valida, e dovranno inoltrarla a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunevicoequense.it, riportando nell'oggetto la dicitura "INCARICO DI SUPPORTO TECNICO-CONSULENZIALE ICT E AFFIANCAMENTO AL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE E SERVIZI INFORMATICI".

SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE SOLTANTO LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE REGistrate AL PROTOCOLLO COMUNALE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14:00 DEL GIORNO 02/05/2025, E PURCHÉ MUNITE DEI SEGUENTI ALLEGATI:

1. Curriculum vitae et studiorum del professionista, reso in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., debitamente sottoscritto, con specifica e dettagliata indicazione degli incarichi svolti in materia di supporto/consulenza informatica/ICT nell'interesse di una Pubblica Amministrazione;
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Altra documentazione comprovante ulteriori titoli di studio, abilitazioni, master, corsi di specializzazione nelle materie coerenti con l'incarico in argomento e/o quant'altro ritenuto pertinente dal professionista.

Il presente Avviso è da intendersi quale mero procedimento preselettivo, non vincolante per il Comune di Vico Equense, e finalizzato esclusivamente alla raccolta di manifestazioni d'interesse da parte di professionisti idonei, effettuata senza porre limiti al numero di partecipanti in possesso dei requisiti richiesti. All'esito dello stesso si procederà a stilare la lista dei partecipanti che hanno manifestato l'interesse risultati idonei. Successivamente, si procederà eventualmente all'affidamento dell'incarico ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. sulla base dei criteri di cui al successivo art. 8.

In caso di affidamento, il Comune si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi della normativa vigente, e di segnalare eventuali dichiarazioni mendaci alla competente autorità giudiziaria ed all'Ordine professionale di appartenenza.

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'Ufficio si riserva di dare eventuale corso all'affidamento dell'incarico ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n.

36/2023 e s.m.i., nel rispetto dei principi di legge, ivi inclusi trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, valutando le manifestazioni di interesse ricevute sulla base dei seguenti criteri orientativi e valorizzando il possesso delle competenze/expertise necessarie:

- Voto di laurea;
- Specializzazioni conseguite nelle materie oggetto dell'incarico;
- Esperienze documentate di collaborazione con Pubbliche Amministrazioni nelle materie oggetto dell'incarico;
- Esperienze specifiche documentate di supporto/consulenza presso Enti Locali nelle materie oggetto dell'incarico;
- Elaborazione Piani Triennali per l'Informatica e la transizione digitale presso Enti Locali;
- Profili motivazionali e attitudinali nonché culturali, evincibili dal curriculum;
- Colloquio con il Responsabile dei Sistemi Informativi e RTD, affiancato da altri due componenti tra i Responsabili dei servizi tecnici dell'Ente.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la manifestazione di interesse saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla valutazione della documentazione inoltrata e all'espletamento della successiva procedura, ivi incluse tutte le attività inerenti all'eventuale sottoscrizione del contratto.

I dati forniti potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla commissione esaminatrice e alla P.A., nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Vico Equense. Il Responsabile del trattamento dei dati personali per l'odierna procedura è il Responsabile dei Servizi Informatici.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento ovvero dal presente Avviso, e potranno altresì essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Vico Equense si riserva la facoltà di sospendere o revocare la procedura in qualunque momento qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, inoltre non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento dell'incarico sulla scorta delle manifestazioni d'interesse pervenute.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line del Comune, sul proprio sito istituzionale, nella sezione Avvisi, nonché in Amministrazione Trasparente.

Ai sensi della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Catello Arpino.