



CITTÀ DI VICO EQUENSE

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA A REGIME TRANSITORIO, PER IL PERSONALE IN SERVIZIO, FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE DI NUMERO 2 UNITA' - AREA FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021)

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 52/2024 con la quale si approvava il PIAO - piano integrato di attività ed organizzazione alla cui sezione 3.3 si disciplinava il piano dei fabbisogni di personale, come modificata con deliberazioni della Giunta Comunale n. 137 del 31 luglio 2024 e n. 191 del 5 novembre 2024;

VISTE:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 31 ottobre 2023, con la quale si approvava il regolamento comunale recante la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni di carriera riservate al personale interno, in particolare gli artt. 5 e seguenti, afferenti alle progressioni di carriera a regime transitorio;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 31 marzo 2023 con la quale si approvava lo schema di revisione dei profili professionali redatto sulla base delle indicazioni contenute nell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, per come applicate dalle "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, e nel CCNL 16.11.2022;
- La determinazione n. 1694 del 04/12/2024 con la quale si approvava il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato finalizzata alle progressioni di carriera "in deroga" per la copertura di n. 2 posti di Funzionario ad elevata Qualificazione, di cui:

- una unità riservata al settore Vigilanza;
- una unità riservata al settore Affari Generali.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – OGGETTO

1. Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna di selezione a regime transitorio, ai sensi dell'articolo 3 del DL n. 80/2021, dell'articolo 13 del CCNL 16.11.2022 commi 6, 7 ed 8, degli artt. 5 e seguenti del vigente regolamento comunale recante la disciplina delle progressioni di carriera tra aree, per il passaggio dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari ed elevata qualificazione.

2. La procedura è finalizzata all'accesso di 2 (due) unità di personale nell'Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, da inquadrare nei seguenti profili professionali disciplinati nel "Nuovo Sistema Profili Professionali in attuazione Ccnl 16.11.2022", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 31 marzo 2023:

| | |
|--|--|
| AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE | n. 1 funzionario polizia locale n. 1 funzionario amministrativo |
|--|--|

3. L'inquadramento nel nuovo profilo del personale che avrà accesso alla progressione sarà effettuato in base alla tabella di corrispondenza tra i profili dell'area degli "Istruttori" ed i profili dell'area dei "Funzionari ed elevate qualificazioni" prevista nel presente avviso.

4. In base ai risultati della presente selezione, si provvederà all'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente.

Art. 2 REQUISITI

Possono partecipare alla selezione, i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti;

- avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con il Comune di Vico Equense;
- non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della

domanda di partecipazione al presente avviso, provvedimenti disciplinari superiori al richiamo;

- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori, secondo il nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del 16/11/2022;

- a) laurea (triennale o magistrale) ed almeno 5 anni di esperienza maturata, anche a tempo determinato, nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata, anche a tempo determinato, nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile.

Ai fini della partecipazione alla selezione non vengono considerati il conseguimento dei titoli richiesti o la maturazione dell'esperienza richiesta, in data successiva alla scadenza del termine di presentazione della domanda previsto dall'avviso.

Art. 3 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato per la durata di 15 (quindici) giorni all'Albo Pretorio dell'Ente, nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente e sul sito internet del Comune di Vico Equense.
2. E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, sospendere o revocare la procedura senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

OGNI COMUNICAZIONE AFFERENTE ALLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA SARA'
DATA ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE SULLA HOME PAGE DEL
COMUNE – ALL'ALBO PRETORIO ON LINE ED IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Art. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, con caratteri chiari e leggibili.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- gli atti di nomina degli incarichi conferiti, pena la loro mancata valutazione.

- ogni altra documentazione utile alla valutazione

3. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di auto-certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto, con riserva di verifica della veridicità da parte del Comune di Vico Equense.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Vico Equense.

Nella domanda, compilata su apposito modulo secondo lo schema allegato al presente avviso, il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti specifici e generali previsti per l'ammissione.

La domanda, datata e sottoscritta dal candidato potrà essere presentata entro il termine di scadenza indicato secondo le seguenti modalità:

a. a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Vico Equense (orari d'ufficio)

b. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunevicoequense.it con all'oggetto: "*Domanda di accesso alla selezione progressione verticale di carriera*". Qualora l'invio tramite PEC avvenga da indirizzo di posta certificata non appartenente al candidato è fatto obbligo di allegare alla PEC la domanda ed i relativi allegati debitamente scansionati e sottoscritti con allegato, a pena di esclusione, la scansione del documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda oltre i termini o con una modalità diversa da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'Ente stesso.

Art. 5 - AMMISSIONE

1. Tenuto conto di quanto previsto all'art. 2 del presente avviso, l'Ufficio personale, esaminate le domande, provvede all'ammissione dei dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, sulla base della documentazione presentata e depositata agli atti. Dell'ammissione e dell'esclusione ne verrà dato avviso ai candidati mediante affissione all'Albo Pretorio on line del comune ed in Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso.

Art. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Saranno esclusi dalla selezione i partecipanti che:

- a) presenteranno domande oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
- b) presenteranno domande con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente avviso;
- c) presenteranno domande prive di sottoscrizione, prive di documento di identità allegato, oppure domande redatte con contenuto difforme rispetto al modello allegato al presente avviso.

2. Costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato. Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia al regolamento comunale recante la disciplina delle procedure finalizzate alle progressioni di carriera riservate al personale interno.

Art. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione per lo svolgimento della selezione è composta dal Responsabile del Settore Personale, dal Responsabile dell'Area riferita al posto da coprire che la presiede e da un terzo soggetto componente, anche, eventualmente, esterno all'Ente. Essa è nominata con determinazione del Funzionario Responsabile del servizio personale.
2. Nessun genere può essere rappresentato nella Commissione in misura superiore ai 2/3;
3. E' prevista la presenza di un segretario verbalizzante, scelto tra i dipendenti anche di inquadramento differente dal posto da ricoprire.
4. La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente dichiarate e/o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta. Esperito il colloquio, la Commissione attribuirà ai candidati la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi assegnati per i titoli di studio e professionali e quelli conseguiti nel colloquio.

Art. 8. ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La commissione giudicatrice, procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti ed alle ulteriori certificazioni eventualmente dichiarate e /o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla procedura di partecipazione alla selezione comparativa indetta. L'attribuzione dei punteggi avviene secondo la seguente griglia di valutazione:

| a) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA | |
|---|--------------------------------|
| PERMANENZA NELL'AREAPROFESSIONALE | PUNTEGGIO (max. 30) |
| 1 punto per ogni anno di anzianità fino ad un massimo di 30 | |
| b) TITOLO DI STUDIO (Ulteriore o superiore a quello del requisito base) | |
| TITOLO DI STUDIO | PUNTEGGIO (max 30) |
| Diploma di scuola secondaria di II° grado | 2,5 |
| Diploma di Laurea Triennale | 4 |
| Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale | 10 |
| Abilitazione a collegio o Albo professionale | 3 |
| Diploma Scuola biennale di specializzazione postlaurea presso Università | 3 |
| Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea | 3 |
| Corso perfezionamento post laurea pressoUniversità | 3 |
| Master di I° livello (D.M. 270/2004) | 1,5 |
| c) COMPETENZE PROFESSIONALI e FORMATIVE | |
| PERCORSI FORMATIVI | PUNTEGGIO (max 40) |
| Da 10 a 15 ore o n. 1 gg. | 1 |
| Da 16 a 20 ore o n. 2 gg. | 2 |
| Da 21 a 40 ore o n. 3 gg. | 3 |
| Da 41 a 60 ore o n. 4 gg. | 5 |
| Oltre 60 ore o 5 gg. | 8 |
| Competenze informatiche e linguistiche | 2 |
| Competenze acquisite nei contesti lavorativi | 5 |
| Colloquio Orale Colloquio vertente sulle tematiche attinenti leattività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale. | 25 |

Il colloquio verterà sulle principali esperienze maturate nel settore di provenienza nonché sulle seguenti materie, differenziate per profilo da ricoprire:

- Funzionario Polizia Locale:

- Trasparenza, privacy, piano prevenzione della corruzione
- Codice della strada
- Contabilità
- Gare e appalti
- Procedimento amministrativo
- Accesso agli atti ed accesso generalizzato
- Testo Unico degli Enti Locali
- Procedimenti disciplinari, codice di comportamento

-Funzionario Amministrativo

- Trasparenza, privacy, piano prevenzione della corruzione
- Ecologia
- Gare ed appalti
- Accesso agli atti ed accesso generalizzato
- Testo Unico degli Enti Locali
- Procedimenti disciplinari, codice di comportamento
- Contabilità
- Procedimento amministrativo
- Reclutamento del personale

Esperito il colloquio, la Commissione attribuirà ai candidati la valutazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi assegnata per i titoli di studio, professionali e quelli conseguiti nel colloquio, come sopra indicato.

Costituiscono elementi di valutazione della procedura:

- a) esperienza maturata, nell'area di provenienza;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione,

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- a) ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di

nuova acquisizione;

b) ha la maggiore età anagrafica.

Costituisce per tutte le categorie elemento valutabile, una relazione descrittiva delle attività svolte e degli incarichi, eventualmente vistata dal responsabile del settore.

Art. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessivamente riportata da ciascun dipendente. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie. La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del dirigente competente in materia di personale.
2. Le graduatorie vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione. I dipendenti vincitori della selezione dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno, con inquadramento nella categoria immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.
3. I dipendenti vincitori della progressione verticale verranno inquadrati con il nuovo profilo professionale acquisito che non potrà essere cambiato prima di anni tre. I dipendenti vincitori della progressione verticale, con il nuovo inquadramento professionale acquisito, potranno essere assegnati anche ad un altro servizio secondo le esigenze organizzative dell'Ente.
4. Qualora il trattamento economico in godimento dei dipendenti vincitori della progressione verticale risulti superiore al trattamento tabellare iniziale del nuovo inquadramento, come statuito dai vigenti CCNL Funzioni ed Enti locali, gli stessi conservano la differenza a titolo di "assegno ad personam" che sarà assorbita nelle eventuali e successive progressioni economiche orizzontali o progressioni verticali.

Art. 10. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Le graduatorie e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione verticale sono approvate con determinazione del funzionario del settore risorse umane. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area contrattuale immediatamente superiore (posizione economica iniziale), previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori sono esonerati, previo consenso,

dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del vigente C.C.N.L. del comparto delle Funzioni Locali.

La Città Vico Equense si riserva la facoltà di:

- modificare il bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando o riaprire tale termine allorché lo stesso sia scaduto;
- non procedere ad alcuna progressione tra le aree nel caso in cui, dopo l'espletamento della selezione, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc.) che impediscano la progressione stessa.

Art. 11 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

I dati che i/le candidati/e sono chiamati/e a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati forniti dai/dalle candidati/e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai/dalle candidati/e nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente della Città di Vico Equense coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione secondo quanto stabilito dalle linee guida attuative delle previsioni dell'art. 13, commi 6 e 7, del CCNL 16.11.2022 in tema di progressioni verticali o tra le aree cosiddette speciali. I/le candidati/e godono dei diritti di cui all'art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679.

La partecipazione alla presente procedura equivale a consenso alla pubblicazione dei dati personali esclusivamente per le finalità ad essa collegate.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Laura Castrignano; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Tel. 0818019383.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.vicoequense.na.it e sull'albo pretorio e in Amministrazione Trasparente, sez. Bandi di Concorso

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Funzionario del settore risorse umane, dr.ssa Deborah De Riso. Le procedure selettive di cui al presente Avviso restano soggette a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al loro svolgimento. Le domande di partecipazione alle selezioni obbligano il/la concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni

contenute nel presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Vico Equense (Na) nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Vico Equense;
- sul Sito Istituzionale del Comune di Vico Equense www.comune.vicoequense.na.it;
- nella sezione Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Qualunque richiesta afferente alla presente procedura dovrà essere inviata all'indirizzo pec del Comune di Vico Equense: protocollo@pec.comunevicoequense.it.

Vico Equense lì 05 /12/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Deborah De Riso